



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4040

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10299

**Ορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις και της σειράς αναπλήρωσης των Αντιπρυτάνεων.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 87/1973 περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου (Α' 239), και του π.δ. 103/1983 περί διαδικασίας ένταξης καθηγητών, διάρθρωσης σε Σχολές, Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης (Α' 48), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης, περί ιδρύσεως, μετονομασίας ακαδημαϊκών μονάδων αυτού.

2. Τις διατάξεις της περ. η' της παρ.15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 65 «Πρύτανης και Αντιπρυτάνεις» του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).

4. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.8.2020 Διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, με τετραετή θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

5. Την υπ' αρ. 441/10.9.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, θέμα Διοικητικά 2 «Έγκριση απόφασης Πρύτανη σχετικά με την εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του εδαφίου θ) και εδαφίου κδ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) ΚΕΦ Β' «Δημοσιευτέα ύλη», όπως ισχύει.

8. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους τομείς ευθύνης των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις επί μέρους αρμοδιότητές τους, τη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις, καθώς και τη σειρά αναπλήρωσης των Αντιπρυτάνεων μεταξύ τους σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων τους, για το χρονικό διάστημα της θητείας τους (1.9.2020 έως 31.8.2024) ως εξής:

Α. Στον Αντιπρύτανη, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, Γεώργιο Κοσιώρη του Θεόδωρου, με αριθμό δελτίου ταυτότητας [ΑΔΤ: ΑΕ 039457], αναθέτουμε τους τομείς Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και εκχωρούμε τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την εποπτεία της οργάνωσης και λειτουργίας όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και ακαδημαϊκών δομών του Ιδρύματος.

2. Την ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή κατάσταση του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), καθώς και των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.

3. Θέματα συντονισμού μελών Ε.Τ.Ε.Π. και ερευνητικού ή και διδακτικού προσωπικού με σχέση εργασίας ή σύμβασης οποιασδήποτε μορφής για ακαδημαϊκά ζητήματα.

4. Όλα τα θέματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης και τον συντονισμό των ενεργειών για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

5. Όλα τα θέματα εγγραφών και μετεγγραφών φοιτητών και κατατάξεων πτυχιούχων και της παρακολούθησης των αποφοίτων (student tracking, alumni).

6. Την υπογραφή αντιγράφων πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό, καθώς και την υπογραφή του παραρτήματος διπλώματος πτυχιούχων και διπλωματούχων.

7. Την εποπτεία των διεθνών σχέσεων και τον συντονισμό όλων των εκπαιδευτικών διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγής και συνεργασίας που αφορούν στην κινητικότητα των φοιτητών, των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος και την εκπροσώπηση του Ιδρύματος στη σύναψη συμβάσεων ανταλλαγής, συνεργασίας και κινητικότητας των παραπάνω.

8. Την προεδρία: α) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟΔΙΠ), β) της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 (Α' 114) όπως ισχύει, και την εποπτεία της λειτουργίας των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος και γ) του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύει.

9. Την εποπτεία και τον συντονισμό του Γραφείου Διασύνδεσης και τον σχεδιασμό και την εποπτεία δράσεων του Ιδρύματος που σχετίζονται με τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας «ΔΑΣΤΑ».

10. Την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων της Πρακτικής Άσκησης.

11. Κάθε άλλο θέμα που αφορά τους καθοριζόμενους με την παρούσα τομείς της ευθύνης του.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης, τούτου δε απουσιάζοντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Υποδομών και, τέλος, τούτου απουσιάζοντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρύτανη Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Β. Στον Αντιπρύτανη, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών Μιχαήλ Παυλίδης του Αντωνίου με αριθμό δελτίου ταυτότητας [Α.Δ.Τ.: ΑΙ 442719], αναθέτουμε τους τομείς Έρευνας και Ανάπτυξης και εκχωρούμε τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος, και το σύνολο των εκ των διατάξεων του άρθρου 55 του ν. 4485/2017 (Α' 114) αρμοδιοτήτων.

2. Την εποπτεία του Κέντρου Υποδομών Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Κ.Υ.Τ.Π.Ε.) του Ιδρύματος και των θεμάτων της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων σε ό,τι αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών αυτών, εκτός των θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή και ακαδημαϊκή κατάσταση του απασχολούμενου σε αυτά προσωπικού.

3. Όλα τα θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό της μηχανοργάνωσης όλων των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος (σε συνεργασία με τους αντίστοιχους Αντιπρυτάνεις), καθώς και την σχεδίαση και υλοποίηση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων για την υποστήριξη του πάσης φύσεως ακα-

δημαϊκού, εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Πανεπιστημίου.

4. Όλα τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό και την ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων (σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Υποδομών), την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, των δικτύων υποδομής, καθώς και των σχετικών τεχνικών έργων και μελετών, συμπεριλαμβανομένου και του σχεδιασμού και εποπτείας των κατασκευών και τεχνικών έργων που εντάσσονται στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά τους καθοριζόμενους με την παρούσα τομείς της ευθύνης του.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Υποδομών, τούτου δε απουσιάζοντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, και, τέλος, τούτου απουσιάζοντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρύτανη Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Γ. Στον Αντιπρύτανη, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών Δημήτριο Μυλωνάκη του Μιχαήλ με αριθμό δελτίου ταυτότητας [Α.Δ.Τ.: ΑΝ 058349], αναθέτουμε τους τομείς Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής μέριμνας και εκχωρούμε τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος της στρατηγικής για τον προγραμματισμό, την ανάπτυξη και εξέλιξη του Πανεπιστημίου Κρήτης σε συνεργασία με τους άλλους Αντιπρυτάνεις.

2. Το σχεδιασμό, σε συνεργασία με τους άλλους Αντιπρυτάνεις, του ετήσιου προγραμματισμού και της στοχοθεσίας του Ιδρύματος και την επιμέλεια και παρακολούθηση της υλοποίησής τους και την ανάδειξη της σημασίας και του ρόλου των κοινωνικών και ανθρωπιστικών σπουδών.

3. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.

4. Την Εποπτεία και Οργάνωση των Διοικητικών Υπηρεσιών και τα θέματα της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού του ιδρύματος.

5. Την εισήγηση θεμάτων οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος (ενδεικτικά ψηφιοποίηση εγγράφων, απλοποίηση γραφειοκρατικών διαδικασιών, σύγχρονα πρότυπα διοικητικών διαδικασιών, κ.λπ.), την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του.

6. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα σχεδίων για τον Οργανισμό, το Οργανόγραμμα και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

7. Την υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού και των μελών Ε.Τ.Ε.Π.

8. Όλα τα θέματα φοιτητικής μέριμνας, που αφορούν στη σίτιση, στη λειτουργία των εστιατορίων, στη στέγαση, στη υγειονομική περίθαλψη, στις υποτροφίες και τα βραβεία, στη μεταφορά φοιτητών, καθώς και στις

πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές, εθελοντικές και άλλες δραστηριότητες των φοιτητών.

9. Θέματα καθαριότητας και φύλαξης του Ιδρύματος.

10. Την εποπτεία και τον συντονισμό δράσεων συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και την εποπτεία των δομών συμβουλευτικής του Ιδρύματος.

11. Θέματα σχετικά με το Συνήγορο του Φοιτητή και ειδικές ομάδες φοιτητών.

12. Την εποπτεία και την ευθύνη των υφιστάμενων φοιτητικών εστιών.

13. Το συντονισμό της Επιτροπής για την πανδημία covid 19.

14. Κάθε άλλο θέμα που αφορά τους καθοριζόμενους με την παρούσα τομείς της ευθύνης του.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπρύτανη Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης, τούτου δε απουσιάζοντας ή κωλυομένου από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Υποδομών και, τέλος, τούτου απουσιάζοντας ή κωλυομένου από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Δ. Στον Αντιπρύτανη, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής Κωνσταντίνου Σπανουδάκη του Λεωνίδα με αριθμό δελτίου ταυτότητας [Α.Δ.Τ.: ΑΒ 187387], αναθέτουμε τους τομείς Οικονομικών και Υποδομών και εκχωρούμε τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα των θεμάτων που αφορούν την κατάρτιση και την εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και του σχετικού απολογισμού, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις για επιμέρους θέματα που αφορούν στους τομείς των αρμοδιοτήτων τους.

2. Την υλοποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και την υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Η αρμοδιότητα του σχεδιασμού, της κατανομής, της κατάρτισης και της έγκρισης του προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων παραμένει στον Πρύτανη.

3. Την υπογραφή προκηρύξεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, διακηρύξεων και συμβάσεων για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, αποφάσεων ανάθεσης και την παροχή υπηρεσιών προς το Ίδρυμα, εφόσον αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.

4. Τη προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα των θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία και τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του περιβάλλοντος χώρου του Πανεπιστημίου, την εποπτεία της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, καθώς και των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές, όπως και την εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας.

5. Την υπογραφή, διαβιβαστικών εγγράφων προς τον τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων, διαγωνισμών, τεχνικών έργων και μελετών, καθώς και των εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η

κατακύρωση διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

6. Την εποπτεία της οργάνωσης και λειτουργίας της διευθύνσης και της υποδιεύθυνσης τεχνικών έργων, εκτός των θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

7. Την παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην ενεργειακή και περιβαλλοντολογική αναβάθμιση των κτηρίων και υποδομών του Ιδρύματος, στην παραγωγή ενέργειας καθώς και τα θέματα που αφορούν την ασφάλεια των κτηρίων.

8. Την υλοποίηση και παρακολούθηση των έργων του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται με τη Σύμπραξη Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.).

9. Όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία και ανάπτυξη της Βιβλιοθήκης ως αυτοτελούς και αποκεντρωμένης υπηρεσίας του Ιδρύματος, καθώς και της πάσης φύσεως εκδοτικές δραστηριότητες του Ιδρύματος.

10. Θέματα σχετικά με την περιουσία του Ιδρύματος.

11. Κάθε άλλο θέμα που αφορά τους καθοριζόμενους με την παρούσα τομείς της ευθύνης του.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπρύτανη Οικονομικών και Υποδομών οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης, τούτου δε απουσιάζοντας ή κωλυομένου από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και, τέλος, τούτου απουσιάζοντας ή κωλυομένου από τον Αντιπρύτανη Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Ε. Καθορίζουμε τη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως εξής:

α. Από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης, Καθηγητή Μιχαήλ Παυλίδη.

β. Από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Υποδομών, Καθηγητή Κωνσταντίνου Σπανουδάκη.

γ. Από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεώργιο Κοσιώρη.

δ. Από τον Αντιπρύτανη Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή Δημήτριο Μυλωνάκη.

ΣΤ. Οι Αντιπρυτάνεις δύνανται να εισηγούνται θέματα των τομέων ευθύνης τους και της αρμοδιότητάς τους στη Σύγκλητο και στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, καθώς και να απευθύνουν (με κοινοποίηση στον Πρύτανη) ερωτήματα στη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος κατά το λόγο της αρμοδιότητάς τους.

Ζ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιπρυτάνευ τις εκχωρηθείσες αρμοδιότητες ασκεί ο Πρύτανης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ρέθυμνο, 16 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

