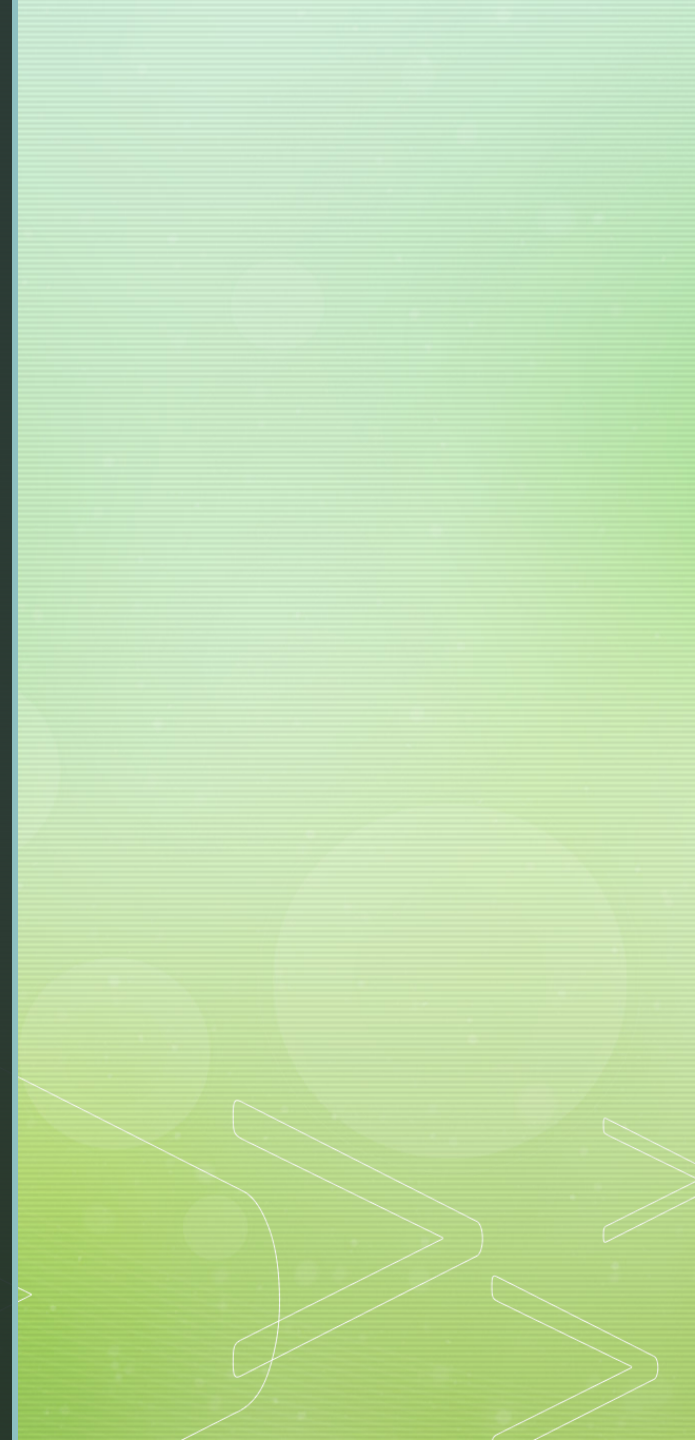


"Τι σημαίνει να  
είσαι τοπικός  
συντονιστής:  
πρακτικά  
ζητήματα -  
αρμοδιότητες



# Περιεχόμενα Παρουσίασης

- Θεσμική βάση του ρόλου του Τοπικού Συντονιστή
- Πως το ΠΚ οργανώνεται
- Ρόλος του Τοπικού Συντονιστή
- Αρμοδιότητες Τοπικών Συντονιστών
- Πρακτικά ζητήματα που θα προκύψουν (απαντώντας το ποιος, το πως και το πότε)

# Θεσμικό Πλαίσιο

- Τα άρθρα 12-14 στην υπ' αριθμ. 115744/Ζ1/4.9.2020 Κ.Υ.Α. με θέμα «Λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορονοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους», (ΦΕΚ Β΄3707) με την οποία καθορίζονται τα μέτρα για τη λειτουργία των Α.Ε.Ι. το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021, μεταξύ άλλων αναφέρει ότι για κάθε ΑΕΙ θα πρέπει να οριστούν υπεύθυνοι εφαρμογής του υγειονομικού πρωτοκόλλου.

## Πως το ΠΚ οργανώνεται

- Στο πλαίσιο αυτό και για την υποστήριξη του Πανεπιστημίου στο θέμα αυτό, τα όργανα διοίκησης του ΠΚ αποφάσισαν να δημιουργηθεί μια επιτροπή αντιμετώπισης του Covid -19 και τρεις υποεπιτροπές αποτελούμενες κυρίως Μέλη ΔΕΠ μεταξύ αυτών και η υγειονομική επιτροπή η οποία θα εισηγείται στο ΠΚ τις αναγκαίες ενέργειες στον τομέα αυτό.
- Γνώμονας του ΠΚ, η αντιμετώπιση του κρούσματος να γίνεται στη πηγή. Η επίβλεψη των μέτρων και η αντιμετώπιση του ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος θα γίνεται **στην πιο οικεία** για τον φοιτητή, εργαζόμενο, μέλος ΔΕΠ **δομή** όπως η Γραμματεία του τμήματος ή της Σχολής, η διεύθυνση /υποδιεύθυνση Διοικητικού.

# Τοπικός Συντονιστής

- Ο ρόλος του Τοπικού Συντονιστή είναι πολύ σημαντικός αποτελεί τον πρώτο και σημαντικό επικοινωνιακό κρίκο στην αλυσίδα πρόληψης και αντιμετώπισης ενός ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος

## Αρμοδιότητες Τοπικών Συντονιστών (1/2):

Ο υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 κάθε Σχολής, Τμήματος Δομής του ΠΚ είναι υπεύθυνος,

- για τη πρόληψη της εισόδου και μετάδοσης του SARS-CoV-2 ανάμεσα στους εργαζόμενους, φοιτητές και συνεργάτες,
- για την αναγνώριση και τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 και
- για την άμεση ανταπόκριση σε κάθε θέμα που ανακύπτει
- για τη σωστή τήρηση των μέτρων, την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού, και την εξασφάλιση ενός ασφαλούς χώρου εργασίας για τους εργαζόμενους, φοιτητές και συνεργάτες

## Αρμοδιότητες Τοπικών Συντονιστών (2/2)

Με τη σειρά τους, οι Τοπικοί Συντονιστές έχουν την ευθύνη:

- να συντάξουν επιχειρησιακό σχέδιο δράσης για τον περιορισμό της μετάδοσης του SARS-CoV-2 για τους χώρους λειτουργίας (ευθύνης τους) του τμήματος/σχολής/υπηρεσίας σύμφωνα με την καθοδήγηση της Υγειονομικής Επιτροπής COVID-19 του ΠΚ και την εκάστοτε νομοθεσία,
- να οργανώσουν την εκπαίδευση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας υπό την ευθύνη τους (διδασκτικό και λοιπό προσωπικό, φοιτητές, κτλ.),
- να συμβάλουν στην έγκαιρη και σύμφωνη με τον κανονισμό του ΠΚ διαχείριση των κρίσεων σχετιζόμενων με την νόσο COVID-19 στο χώρο ευθύνης τους.

## Πρακτικά Ζητήματα: Μέτρα πρόληψης

- Διατήρηση κοινωνικής αποστασιοποίησης τουλάχιστον 1,5 μέτρου και όπου είναι εφικτό 2 μέτρων, μεταξύ των ατόμων σε όλους τους χώρους και σε όλες τις υπηρεσίες.
- Χρήση χειρουργικής ή υφασμάτινης μάσκας τριών τουλάχιστον στρωμάτων σε όλους τους εσωτερικούς ή αύλιους χώρους του ΠΚ
- Κάλυψη μύτης και στόματος κατά τη διάρκεια βήχα ή φτερνίσματος με χαρτομάντηλο.
- Εφαρμογή υγιεινής χειρών μετά την επαφή με αναπνευστικές εκκρίσεις.
- Καθαριότητα



## ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΑ ΕΠΙΠΕΔΑ

### ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

#### Δημόσιες υπηρεσίες

Καμηλό	Μέτριο	Υψηλό	Πολύ υψηλό
<ul style="list-style-type: none"><li>Υποχρεωτική χρήση μάσκας από υπαλλήλους και κοινό (σύμφωνα με το άρθρο 2*)</li><li>Προστασία υπαλλήλων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες/αυξημένου κινδύνου με απασχόληση back office ή εξ αποστάσεως εργασία</li><li>Τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Υποχρεωτική χρήση μάσκας από υπαλλήλους και κοινό (σύμφωνα με το άρθρο 2*)</li><li>Υποχρεωτική τηλεργασία στο 20%, επιπλέον των υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδα αυξημένου κινδύνου</li><li>Εξυπηρέτηση κοινού κατά προτίμηση, αλλά όχι αποκλειστικά, κατόπιν ραντεβού</li><li>Τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Υποχρεωτική χρήση μάσκας από υπαλλήλους και κοινό (σύμφωνα με το άρθρο 2*)</li><li>Υποχρεωτική τηλεργασία στο 40%, επιπλέον των υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδα αυξημένου κινδύνου</li><li>Εξυπηρέτηση κοινού με προτεραιότητα σε επείγουσες περιπτώσεις και υποχρεωτικά κατόπιν ραντεβού</li><li>Τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Υποχρεωτική χρήση μάσκας από υπαλλήλους και κοινό (σύμφωνα με το άρθρο 2*)</li><li>Παροχή εργασίας με αυτοπρόσωπη παρουσία με το απολύτως απαραίτητο προσωπικό και παροχή εξ αποστάσεως εργασίας ανεξαρτήτως ποσοστού</li><li>Υποχρεωτική προστασία εργαζομένων που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου με παροχή εξ αποστάσεως εργασίας, όπου είναι εφικτό ή χορήγηση ειδικής άδειας</li><li>Εξυπηρέτηση κοινού μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και υποχρεωτικά κατόπιν ραντεβού</li><li>Τήρηση ενάμισι (1,5) μέτρου απόσταση μεταξύ υπαλλήλων</li></ul>

\* Αρ. 2 της αρ. Δ1α/Γ.Π. οικ.64450/11-10-2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 4484)

Διατήρηση κοινωνικής αποστασιοποίησης τουλάχιστον 1,5 μέτρου και όπου είναι εφικτό 2 μέτρων, μεταξύ των ατόμων σε όλους τους χώρους και σε όλες τις υπηρεσίες αμφιθέατρα

Στα αμφιθέατρα , οι φοιτητές θα πρέπει να τηρούν τις αποστάσεις.

- Η διασφάλιση της τήρησης της απόστασης γίνεται με την ένδειξη των απαγορευμένων καθισμάτων ή των επιτρεπομένων καθισμάτων μέσα στο αμφιθέατρο.
- Δημιουργία ενός αρχείου καταγραφής χώρων ανά σχολή, ώστε να προσδιορίζεται ο αριθμός των φοιτητών ώστε να μην ξεπερνάει με τα 50 άτομα.
- Να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός ενώ οι χώροι να αερίζονται καλά και συχνά
- Συχνός καθαρισμός.

▲ Διατήρηση κοινωνικής αποστασιοποίησης τουλάχιστον 1,5 μέτρου και όπου είναι εφικτό 2 μέτρων, μεταξύ των ατόμων σε όλους τους χώρους και σε όλες τις υπηρεσίες εργαστήρια

- Ατομική χρήση προσωπικών αντικειμένων και γραφικής ύλης (συρραπτικό, στυλό, πληκτρολόγιο, ποντίκι κλπ.)
- Ο προσανατολισμός των γραφείων/πάγκων πρέπει να τροποποιηθεί εφόσον είναι εφικτό, ώστε να αποφεύγεται η κατά μέτωπο διάταξη των εργαζομένων.
- Συχνή καθαριότητα κοινόχρηστων επιφανειών (πάγκοι, φωτοτυπικό μηχάνημα) και μαζικός αερισμός
- Δημιουργία ενός αρχείου καταγραφής χώρων ανά σχολή ώστε να προσδιορίζεται ο αριθμός των φοιτητών για να μην ξεπερνάει τα 30 άτομα.
- Τα παράθυρα να είναι ανοικτά καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του γραφείου ή όσο περισσότερο γίνεται. Συνιστάται να παραμένουν για τουλάχιστον 15 λεπτά ανοιχτά όταν κάποιος εισέρχεται σε ένα δωμάτιο, ιδιαίτερα αν το δωμάτιο είχε χρησιμοποιηθεί από άλλους πριν από αυτόν.
- Οι θύρες να είναι ανοικτές, εφόσον δεν είναι απαραίτητη η ιδιωτικότητα.

▶ Διατήρηση κοινωνικής αποστασιοποίησης τουλάχιστον 1,5 μέτρου και όπου είναι εφικτό 2 μέτρων, μεταξύ των ατόμων σε όλους τους χώρους και σε όλες τις υπηρεσίες

- Έξω από το χώρο εργασίας θα πρέπει να υπάρχει αντισηπτικό και ενημερωτικές αφίσες ορθής χρήσης του, τήρησης αποστάσεων, χρήσης μάσκας, καθώς κι αποτροπής εισόδου σε περίπτωση εμφάνισης ακόμη κι ήπιων συμπτωμάτων.
- Συστήνεται η αποφυγή του ανελκυστήρα αν είναι εφικτό, ειδάλλως ενδείκνυται η είσοδος κατά μόνας. Οι κοινόχρηστες επιφάνειες, όπως κουπαστές και κομβία ανελκυστήρα να συμπεριλαμβάνονται στον περιοδικό ημερήσιο καθαρισμό. Μετά την έξοδο από τον ανελκυστήρα να απολυμαίνονται τα χέρια ή να πλένονται με σαπούνι και νερό.
- Η κίνηση στους διαδρόμους θα γίνεται τηρώντας τις αποστάσεις (1,5-2 μέτρα) μεταξύ των εργαζομένων.
- Σε περίπτωση υποδοχής κοινού να υπάρχει πρόβλεψη για αναμονή στην ουρά, τηρώντας απόσταση 2 μέτρων (τοποθέτηση σήμανσης στο δάπεδο).
- Ο υπάλληλος υποδοχής κοινού, κατά το δυνατόν, να βρίσκεται πίσω από διαχωριστικό πέτασμα και να φοράει μάσκα.
- Ατομική χρήση προσωπικών αντικειμένων και γραφικής ύλης (συρραπτικό, στυλό, πληκτρολόγιο, ποντίκι κλπ.)

## Προσοχή, στην καθαριότητα από όλους

- Οι εργαζόμενοι (διοικητικοί), Μέλη της Ακαδημαϊκής κοινότητας (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μέλη ΔΕΠ) πρέπει με ευθύνη τους να καθαρίζουν και να απολυμαίνουν καθημερινά, σε τακτικά και συχνά διαστήματα, τις χρησιμοποιούμενες επιφάνειες, πληκτρολόγια, χειρολαβές, τηλέφωνα, πόμολα, κάγκελα ακολουθώντας τις ενδεδειγμένες συστάσεις καθαρισμού και απολύμανσης. Επίσης, πρέπει να αποφεύγουν να χρησιμοποιούν εργαλεία, γραφεία, εξοπλισμό ή αντικείμενα άλλων εργαζομένων κατά το δυνατό εφικτό, και σε περίπτωση χρήσης τους να ακολουθεί ο καθαρισμός και η απολύμανσή τους πριν και μετά τη χρήση τους

Χρήση χειρουργικής μάσκας ή υφασμάτινης μάσκας τριών τουλάχιστον στρωμάτων σε όλους τους εσωτερικούς ή αύλιους χώρους του ΠΚ

Η μάσκα είναι απαραίτητο εργαλείο προστασίας μας από τον ιό. Ο ενδεδειγμένος τρόπος τοποθέτησης έχει καθοριστεί και μάλιστα πολυδιαφημίζεται. Άλλωστε, είναι διαθέσιμες σχετικές αφίσες στον ΕΟΔΥ ή στην ιστοσελίδα του COVID-19.

Το ζητούμενο είναι η σωστή εφαρμογή, χρήση και απόρριψη των μέσων ατομικής προστασίας, όταν αυτή χρησιμοποιείται.

## Όποιος αρνείται να φορέσει τη μάσκα

- Οι φοιτητές που παραβιάζουν την υποχρέωση του άρθρου δεύτερου ως προς την υποχρεωτική χρήση μη ιατρικής μάσκας δεν επιτρέπεται να συμμετάσχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων που διενεργούνται με φυσική παρουσία, των εργαστηρίων και των κλινικών ασκήσεων, ενώ σε περίπτωση άρνησης αποχώρησής τους παραπέμπονται αρμοδίως για την εκτέλεση πειθαρχικού παραπτώματος σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του οικείου Α.Ε.Ι.
- Στους χώρους των διοικητικών υπηρεσιών των Α.Ε.Ι. εφαρμόζονται τα μέτρα που ισχύουν για τους λοιπούς φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτά εξειδικεύονται κάθε φορά με αποφάσεις, εγκυκλίους και οδηγίες των Υπουργείων Υγείας και Εσωτερικών.

Καθαριότητα, το Α και το Ω για την καταπολέμηση του ιού στην περίπτωση ή μη κρούσματος

### 1) Τι πρέπει να καθαριστεί:

- **Εσωτερικοί χώροι:** χρειάζονται μόνο καθαρισμό ρουτίνας όταν υπάρχει μεγάλη χρονική απόσταση στη χρήση. Αν έχουν χρησιμοποιηθεί τις προηγούμενες μέρες τότε χρειάζονται και καθαρισμό και απολύμανση. Αντίστοιχα, οι εμφανώς βρώμικες επιφάνειες πρέπει να καθαρίζονται με σαπούνι και νερό πριν από την απολύμανση.
- **Εξωτερικοί χώροι:** διατηρούνται οι τρέχουσες πρακτικές καθαρισμού. Οι εξωτερικοί χώροι δεν απαιτούν, κατά κανόνα απολύμανση. Η χρήση απολυμαντικών είναι αποτελεσματική και χρήσιμη μόνο όταν είναι στοχευμένη και αφορά σκληρές επιφάνειες που πιάνονται συχνά από διαφορετικά άτομα.



## Με την αποχώρηση του ύποπτου κρούσματος

- Μετά την αποχώρηση του υπόπτου κρούσματος από τον χώρο που παρέμεινε προσωρινά, θα πρέπει να ακολουθήσει επιμελής καθαρισμός και εφαρμογή απολυμαντικού στις επιφάνειες με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης αδιάβροχης ποδιάς, μάσκας και οφθαλμικής προστασίας (βλ. οδηγίες ΕΟΔΥ), ή, εναλλακτικά ο χώρος θα πρέπει να μην χρησιμοποιηθεί για τουλάχιστον 24 ώρες και στη συνέχεια να καθαριστεί με τη χρήση απλών μέτρων προστασίας

## Καθαριότητα το Α και το Ω για την καταπολέμηση του ιού στην περίπτωση ή μη κρούσματος

- **2) Τι πρέπει να απολυμανθεί, πώς και σε πόσο συχνά:**
- Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο τύπος της επιφάνειας (σκλήρη μη πορώδης ή μαλακή και πορώδης) και πόσο συχνά χρησιμοποιείται.
- Προτεραιότητα στην απολύμανση πρέπει να δίνεται στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται συχνά, όπως: πόμολα, χερούλια, τηλέφωνα, θρανία, γραφεία, πάγκοι, υπολογιστές, φωτοτυπικά, μπάνια, τουαλέτες, νιπτήρες και νεροχύτες, κ.α.
- Για τον καθαρισμό του εξοπλισμού, και ιδιαίτερα των ηλεκτρονικών συσκευών, πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες του κατασκευαστή. Εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμες οδηγίες μπορεί να χρησιμοποιηθεί αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα (τουλάχιστον 70% αλκοόλης) σε μαντηλάκια ή ψεκασμούς, ενώ οι επιφάνειες θα πρέπει να στεγνώσουν καλά πριν χρησιμοποιηθούν από άλλο φοιτητή ή εκπαιδευτικό.
- Στην περίπτωση που κάποια αντικείμενα δεν μπορούν να καθαριστούν, πλυθούν ή/και απολυμανθούν (τα αντικείμενα αυτά είναι συνήθως φτιαγμένα από μαλακό πορώδες υλικό), μπορεί να χρησιμοποιηθεί καθαρισμός με ατμό ή άλλο ειδικό απολυμαντικό για το συγκεκριμένο υλικό, εφόσον υπάρχει.
- Είναι αναγκαία η απολύμανση των τακτικά χρησιμοποιούμενων επιφανειών τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερο ανάλογα με τη χρήση.

# Ο Τοπικός Συντονιστής μεριμνά

- Τα αντισηπτικά να είναι στη θέση τους και γεμάτα. Αν δεν είναι επικοινωνεί με τη διοικητική μέριμνα για τη χορήγηση ή τη συμπλήρωση υγρού. Η υπηρεσία καθαριότητας συνήθως μεριμνά για το 'γέμισμα' των δοχείων.
- Ελέγχονται συχνά οι αίθουσες ότι η σημαση της απόστασης υφίσταται, ότι είναι καθαρές.
- Να παρακολουθούν, ώστε να μην υπερβαίνουν το όριο παρακολουθούτων το μάθημα.

# Αν διαπιστωθεί κρούσμα,

- Κατά αρχήν, Ψυχραιμία, Βασικό Βήμα: Η επικοινωνία και η λογική
- Θα πρέπει να μεριμνήσετε για ένα απομονωμένο χώρο ο οποίος θα φιλοξενήσει το ύποπτο ή επιβεβαιωμένο κρούσμα. Αν το κρούσμα είναι μόνο του στο χώρο εργασίας του παραμένει στο χώρο του.
- Θα έχετε πάντα πρόχειρα τα τηλέφωνα ανάγκης των νοσοκομείων και του ΕΚΑΒ, τα τηλέφωνα των λοιπών τοπικών συντονιστών και της Γεν. Δ/σης.
- Τις οδηγίες του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου
- Θα επικοινωνήσετε με τη διοικητική μέριμνα σχετικά με την απολύμανση και την καθαριότητα. Εάν η καθαρίστρια ή επόπτης καθαριότητας είναι στο χώρο του ΠΚ καλείται να απολυμάνει με το διάλυμα χλωρίνης αλλά την προειδοποιείτε ώστε να λάβει με τη σειρά της τα απαραίτητα μέτρα του υγειονομικού πρωτοκόλλου που ακολουθεί.

# Υγειονομική Επιτροπή αρωγός στον Τοπικό Συντονιστή

- Σε ερωτήματα σχετικά με την τήρηση αποστάσεων όταν η διαμόρφωση του χώρου δεν επιτρέπει την απόσταση του 1,5 μέτρου
- Ο Τοπικός Συντονιστής COVID-19 μέσω της Γενικής Διεύθυνσης, θα ενημερώσει την Υγειονομική επιτροπή COVID-19 του ΠΚ, η οποία θα κάνει εκτίμηση του κινδύνου για κάθε περίπτωση ξεχωριστά και θα εισηγηθεί τυχόν μέτρα πρόληψης της διασποράς στην περίπτωση κρούσματος στο email [covid19@admin.uoc.gr](mailto:covid19@admin.uoc.gr) και τηλεφωνικά.
- Σε περίπτωση που υπάρξουν τρία ή περισσότερα κρούσματα COVID-19 σε Τμήμα/Σχολή/Υπηρεσία στο ΠΚ, θα πρέπει να υπάρχει άμεση επικοινωνία του Τοπικού Συντονιστή COVID-19 με την Υγειονομική Επιτροπή COVID-19 του ΠΚ



- Σας ευχαριστούμε για τη βοήθεια και τη συμμετοχή σας στην προστασία του ΠΚ

