



ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.)

ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

<https://www.uoc.gr/studies-at-uni/kedivim>

Έκδοση Ιανουάριος 2022

Περιεχόμενα

Σύντομη παρουσίαση του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Κ.	3
Εκπαιδευτικά Προγράμματα: Στόχοι & Μέθοδοι Υλοποίησης	3
Τι είδους προγράμματα μπορούν να υλοποιηθούν;	4
Διάρκεια.....	5
Πώς υλοποιείται η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων.....	6
Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν πρόταση για την υλοποίηση προγραμμάτων.....	6
Αρμοδιότητες των Επιστημονικών Υπευθύνων.....	7
Εκπαιδευτές/ εκπαιδεύτριες των προγραμμάτων	8
Τρόποι υλοποίησης ενός επιμορφωτικού προγράμματος ή Διά Βίου Μάθησης.....	9
Χρήσιμες επισημάνσεις.....	11
Επικοινωνία & δημοσιοποίηση των προγραμμάτων και της δράσης του ΚΕΔΙΒΙΜ ..	11
Πιστοποιητικά	11
Χρήση Χώρων και Υποδομών	13
Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση/ Υποστήριξη	13
Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας	14
Εκπαιδευτική Πολιτική	15
Επικοινωνία	16

Σύντομη παρουσίαση του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Κ.

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελεί αυτοτελή δομή του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης.

Μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ υλοποιείται και πιστοποιείται κάθε δράση μη-τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης, η οποία περιλαμβάνει την επιμόρφωση, την συνεχιζόμενη εκπαίδευση, την κατάρτιση και την εν γένει διά βίου μάθηση, σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής. Η κατάρτιση και υλοποίηση των προγραμμάτων γίνεται με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση.

Εκπαιδευτικά Προγράμματα: Στόχοι & Μέθοδοι Υλοποίησης

Το ΚΕΔΙΒΙΜ υλοποιεί Προγράμματα στην ελληνική, ή άλλη επίσημη ευρωπαϊκή γλώσσα με στόχο:

- Τη σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με τη σύγχρονη κοινωνικοοικονομική πραγματικότητα, συμβάλλοντας ποιοτικά στην αύξηση απασχολησιμότητας, στην ενίσχυση της κινητικότητας, στην κατοχύρωση της ισότητας ευκαιριών στην κοινωνία της γνώσης και στην ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής.
- Την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού με την παροχή επαγγελματικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που δημιουργούν στρατηγικό πλεονέκτημα για την ανάπτυξη σε νευραλγικούς τομείς για την ελληνική οικονομία.
- Την ένταξη, επανένταξη, επαγγελματική κινητικότητα στο πλαίσιο της αγοράς εργασίας, σε εθνικό και υπερεθνικό επίπεδο.
- Συμπλήρωση, επικαιροποίηση και αναβάθμιση γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων, που αποκτήθηκαν από το τυπικό σύστημα επαγγελματικής εκπαίδευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- Επικύρωση των γνώσεων και πιστοποίηση της ανεπίστημης, άτυπης

μάθησης που αποκτήθηκε από μακρόχρονη επαγγελματική εμπειρία.

- Παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και εγκάρσιων βασικών ικανοτήτων και πιστοποίηση της απόκτησης αυτών, μέσω της αξιολόγησης μαθησιακών αποτελεσμάτων, πλήρως ευθυγραμμισμένων με τις προδιαγραφές συγκεκριμένων επαγγελματικών περιγραμμάτων.
- Βελτίωση της ελκυστικότητας της ποιότητας και των επιδόσεων της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ελλάδα.
- Συνδρομή του ακαδημαϊκού δυναμικού του Πανεπιστημίου στην προώθηση της καινοτομίας, της δημιουργικότητας, της ανταγωνιστικότητας και της επιχειρηματικότητας της ελληνικής οικονομίας.
- Δημιουργία συμπράξεων και διεπιστημονικών συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης.

Τα Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης ανάλογα με το περιεχόμενο, την μεθοδολογία και τις ομάδες στόχους που θα απευθύνονται μπορούν να οργανώνονται σε τρεις μορφές:

- α. Πρόσωπο με Πρόσωπο επιμόρφωση (face to face) δια ζώσης,
- β. Εξ αποστάσεως επιμόρφωση (e-learning): Συνδυασμός τεχνολογιών Σύγχρονης (τηλεδιασκέψεων) και Ασύγχρονης Μετάδοσης (περιβάλλον στο διαδίκτυο, εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ.),
- γ. Συνδυαστικό Μοντέλο Επιμόρφωσης (Blended Learning): μικτή Συνδυασμός δια ζώσης και εξ αποστάσεως επιμόρφωσης.

Τι είδους προγράμματα μπορούν να υλοποιηθούν

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΠΚ οργανώνει και προσφέρει εντός και εκτός Ελλάδας εκπαιδευτικά προγράμματα σε τέσσερα επίπεδα:

Α. Αναβάθμιση - Επικαιροποίηση Γνώσεων πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Αφορά πτυχιούχους χωρίς εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο

των σπουδών τους).

Β. Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση. (Αφορά ενήλικες οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενό τους).

Γ. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών (Αφορά εκπαιδευτικούς, αναπληρωτές, μόνιμους, κ.λπ.)

Δ. Γενική εκπαίδευση ενηλίκων (Αφορά ενήλικες οι οποίοι μπορούν να παρακολουθήσουν τα προγράμματα με βάση τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος).

Διάρκεια

Τα προγράμματα μπορούν να διαρκέσουν από μία ημέρα έως κάποιους μήνες. Η δομή και η διάρκειά τους καθορίζονται από την/τον Επιστημονική/ό Υπεύθυνη/ο (Ε.Υ.) του προγράμματος.

Σε περίπτωση που υπάρχει υψηλή ζήτηση σε συγκεκριμένο πρόγραμμα, ενδέχεται να πραγματοποιηθούν επόμενοι κύκλοι (επαναλήψεις).

Πώς υλοποιείται η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων

Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Ο ΕΛΚΕ παρακρατεί ποσοστό 7% των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό 11% επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κέντρου.

(<https://elke.uoc.gr/>)

Τα προγράμματα μπορεί να είναι :

- Αυτοχρηματοδοτούμενα (Έσοδα από τα δίδακτρα των συμμετεχόντων)
- Χρηματοδοτούμενα (από εξωτερικό οικονομικό φορέα/εταιρεία), ή
- Δωρεάν (επιδοτούμενα)

Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν πρόταση για την υλοποίηση προγραμμάτων

Επιστημονικά Υπεύθυνοι (ΕΥ) ή αναπληρωτές/τριες ΕΥ μπορούν να οριστούν:

α) Όλα τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, χωρίς καμιά προϋπόθεση.

β) Όλα τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, με την προϋπόθεση της θετικής εισήγησης του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου ή ακαδημαϊκής μονάδας.

γ) Συνεργαζόμενοι ερευνητές και ερευνήτριες που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με την προϋπόθεση ότι εντάσσονται στους/στις συνεργαζόμενους/ες ερευνητές/τριες συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας, βάσει απόφασης Συνέλευσης ή άλλου αρμόδιου οργάνου. Οι συνεργαζόμενοι/ες ερευνητές/τριες υπογράφουν με τον ΕΛΚΕ σύμφωνο συνεργασίας, στο οποίο προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων.

δ) Ομότιμοι Καθηγητές και Καθηγήτριες του Πανεπιστημίου Κρήτης. Στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου είναι απαραίτητη η χρήση χώρων, εξοπλισμού ή προσωπικού του Ιδρύματος, προϋπόθεση για τον ορισμό Ομότιμου Καθηγητή/τριας ως ΕΥ είναι η έγκριση της Συνέλευσης του ακαδημαϊκού Τμήματος και του/της διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου/Μονάδας στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο.

Αρμοδιότητες των Επιστημονικών Υπευθύνων

Οι Ε.Υ. των προγραμμάτων έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α) υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα περιγράμματα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών τους.

β) επιλέγουν, τηρώντας τις νόμιμες διαδικασίες, εποπτεύουν και ελέγχουν το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό που είναι απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος που τελεί υπό την ευθύνη τους.

γ) υπογράφουν τις συμβάσεις και τις εντολές πληρωμής του προσωπικού, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών για τις ανάγκες του έργου που τελεί υπό την ευθύνη τους.

δ) μεριμνούν για την καταλληλότητα, επιλέγουν και εξασφαλίζουν τον χώρο διεξαγωγής του προγράμματος, όταν αυτό διεξάγεται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων. Εξασφαλίζουν και εποπτεύουν τον απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος εργαστηριακό εξοπλισμό της αίθουσας.

ε) για τα προγράμματα που διεξάγονται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνεργάζονται με το ΚΥΤΤΠΕ, την επιλογή της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης και άλλες οργανωτικές λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του προγράμματος.

στ) συνεργάζονται με τον ΕΛΚΕ του ΠΚ για την οικονομική διαχείριση του έργου που τελεί υπό την ευθύνη τους.

ζ) ενημερώνουν έγκαιρα τη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ για οποιαδήποτε αλλαγή στις οργανωτικές λεπτομέρειες του προγράμματος, όπως αυτές έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Πρυτανικό Συμβούλιο του ΠΚ και συνεργάζονται με το Τμήμα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και αξιολόγηση του προγράμματος για να εξασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή του.

η) πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή των υλοποιούμενων προγραμμάτων.

θ) συνυπογράφουν με την/τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή του Κέντρου τα πιστοποιητικά επιμόρφωσης.

ι) μεριμνούν για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους.

ια) την ακρίβεια της παρουσίας των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων, κάθε ημέρα εκπαίδευσης, τόσο για την προσέλευση, όσο και για την αποχώρησή τους.

ιβ) την τήρηση των υποχρεώσεων των λοιπών συντελεστών του προγράμματος.

ιγ) την πληρότητα του περιγράμματος του προγράμματος, για κάθε ώρα εκπαίδευσης.

ιδ) την καταλληλότητα του προτεινόμενου εκπαιδευτικού υλικού και τη διανομή του, ως προς την ποσότητα και τις προδιαγραφές.

ιε) Μετά τη λήξη των προγραμμάτων οι Ε.Υ. καταθέτουν έκθεση για την υλοποίησή τους στο Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Εκπαιδευτές/ εκπαιδεύτριες των προγραμμάτων

Εκπαιδευτές/ εκπαιδεύτριες στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι:

α) τα μέλη ΔΕΠ του ΠΚ και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής

β) τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ του ΠΚ και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος).

γ) οι ακαδημαϊκοί/ές συνεργάτες/ίδες του Πανεπιστημίου (κάτοχοι συμβάσεων διδασκαλίας, μεταδιδακτορικοί ερευνητριες/τές, πανεπιστημιακοί υπότροφοι, κ.ά.)..

δ) Ομότιμοι Καθηγητές και Καθηγήτριες του Πανεπιστημίου Κρήτης

ε) διακεκριμένοι/ες καλλιτέχνες/ίδες και επιστήμονες χωρίς διδακτορικό δίπλωμα, οι οποίοι σύμφωνα με το άρθρο 70 παρ. 1.α του ν. 4386/2016 θα μπορούσαν να καταλάβουν θέση καθηγητή.

στ) οι εκπαιδευτές/ εκπαιδεύτριες -μέλη της ομάδας έργου, των οποίων η συμμετοχή είναι ουσιώδης και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής, έγκρισης και χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ. 3.στ του ν. 4485/2017.

ζ) οι εγγεγραμμένοι/ ες εκπαιδευτές/ τριες στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕΔΙΒΙΜ ΠΚ, οι οποίοι/οποίες θα επιλεγούν σε συνέχεια σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση τον νόμο.

Η τήρηση των προϋποθέσεων ένταξης στην περίπτωση γ, δ και ε κρίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου.

Τρόποι υλοποίησης ενός επιμορφωτικού προγράμματος ή Διά Βίου Μάθησης

Η ένταξη ενός εκπαιδευτικού προγράμματος στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προϋποθέτει την υποβολή σχετικής πρότασης-αίτησης και την έγκρισή της από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η σχετική απόφαση αποστέλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Μετά την έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου το Συμβούλιο αναθέτει την υλοποίηση των προγραμμάτων στις/ους ΕΥ και κοινοποιεί την έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΠΚ για την αποδοχή του προγράμματος και τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

Ο/ η Ε.Υ. καταθέτει είτε ηλεκτρονικά είτε εντύπως στην Γραμματεία του Κέντρου σχετικό έντυπο στο οποίο περιλαμβάνεται:

- α) ο τίτλος του προγράμματος,
- β) σύντομη ανάλυση της σκοπιμότητας,
- γ) η ομάδα - στόχος,
- δ) το πλαίσιο οργάνωσης (διάρκεια, διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, εκπαιδευτικές εκδρομές, κ.λπ.),
- ε) η ομάδα συνεργατών,
- στ) η διαδικασία επιλογής των συμμετεχόντων/ουσών, ο ελάχιστος και ο μέγιστος αριθμός τους, ο τρόπος αξιολόγησης τους,
- ζ) το κόστος συμμετοχής και ο τρόπος καταβολής των τελών εκ μέρους των εκπαιδευόμενων (αφορά τα προγράμματα που ορίζουν τέλη),
- η) η μέθοδος υλοποίησης (δια ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτή) και οι διαδικασίες παρακολούθησης,
- θ) ο τύπος χορηγούμενου πιστοποιητικού και οι πιστωτικές μονάδες (όπου αποδίδονται),
- ι) οι χώροι διεξαγωγής του προγράμματος στις δια ζώσης διδασκαλίες.

Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ μπορεί να ζητήσει επιπλέον διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις στην πρόταση, η οποία μετά την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαβιβάζεται από την γραμματεία του Κέντρου προς το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης και στη συνέχεια στην Επιτροπή Ερευνών για την αποδοχή της διαχείρισης του προγράμματος.

Ο/η Ε.Υ., καθώς και ο Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η κάθε προγράμματος είναι υπεύθυνοι/ες για τη διασφάλιση των όρων εφαρμογής του προγράμματος, όπως αυτοί αναφέρονται στην υποβληθείσα πρόταση. Επίσης, είναι υπεύθυνοι/ες να τηρούν αρχείο με τις αιτήσεις συμμετοχής, τους/ τις εκπαιδευτές/ εκπαιδευτρίες και εκπαιδευόμενους/ες, ανά κύκλο προγράμματος. Επίσης υποχρεούνται στην τήρηση παρουσιολογίου των εκπαιδευόμενων, ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και εκπαιδευτικό υλικό.

Η διαδικασία μπορεί να υλοποιηθεί μέσα από την ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ ακολουθώντας τον σύνδεσμο Κατάθεση Πρότασης – ΚΕΔΙΒΙΜ – ΠΚ (<https://www.uoc.gr/studies-at-uni/kedivim/apply.html>)

Συμπληρώσετε το έντυπο Υποβολής Πρότασης και αποστείλετε στο kedivim@uoc.gr

Περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινήσεις για τη συμπλήρωση των εντύπων παρέχει η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ kedivim@uoc.gr, 2810 393660, 393661.

Χρήσιμες επισημάνσεις

Οι εγκρίσεις δίνονται για την υλοποίηση ενός ή περισσότερων κύκλων του ίδιου προγράμματος στο ίδιο ή σε συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη. Σε περίπτωση που υπάρχει τροποποίηση οποιουδήποτε από τους όρους του προγράμματος, ο/η ΕΥ είναι υποχρεωμένος/η να ζητήσει εκ νέου (συμπληρωματική) έγκριση από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Σε περίπτωση εξωτερικής χρηματοδότησης, η πρόταση αξιολογείται και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΚ. Παράλληλα, η σύμβαση χορηγίας (ή το σχέδιο σύμβασης) υποβάλλεται προς έλεγχο στον ΕΛΚΕ του ΠΚ.

Επικοινωνία & δημοσιοποίηση των προγραμμάτων και της δράσης του ΚΕΔΙΒΙΜ

Το ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΚ υποστηρίζει την προβολή των προγραμμάτων με:

- ανακοινώσεις στον ιστοχώρο του ΠΚ και του ΚΕΔΙΒΙΜ
- αναρτήσεις στα social media του ΚΕΔΙΒΙΜ ΠΚ
- προώθηση νέων προγραμμάτων σε επιλεγμένες λίστες
- διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων

Πιστοποιητικά

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων ΔΒΜ που οργανώνει το ΠΚ, χορηγούνται Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης στους/στις εκπαιδευόμενους/ες που

ολοκληρώνουν επιτυχώς την επιμόρφωσή τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί.

Οι Ε.Υ., μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος υποχρεούνται να αποστέλλουν στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ πίνακα με τα στοιχεία των επιτυχόντων, προκειμένου να εκδοθούν τα σχετικά πιστοποιητικά παρακολούθησης. Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο κι τον/την Διευθυντή/ντρια του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ και την/τον Ε.Υ. του προγράμματος και αποστέλλονται από τη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ στους/στις εκπαιδευμένους/ες.

Στα εκπαιδευτικά προγράμματα δύναται να κατανέμονται πιστωτικές μονάδες ECVET, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην επαγγελματική εκπαίδευση, οι οποίες αποτυπώνουν την καταβληθείσα προσπάθεια και τα μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτά ένας εκπαιδευόμενος από ένα πρόγραμμα (1 ECVET ισούται με 25-30 ώρες φόρτου εργασίας για τον επιμορφούμενο).

Στο πιστοποιητικό θα αναφέρεται κατ' ελάχιστο, το αντικείμενο της επιμόρφωσης/κατάρτισης, το είδος του προγράμματος ΔΒΜ (συνεχιζόμενη εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση κ.λ.π.), η διάρκεια (μήνες/ώρες) και η μέθοδος υλοποίησης.

Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχουσες/οντες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος (το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης), έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων. Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα έκδοσης Συμπληρώματος Πιστοποιητικού (Europass), στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες.

Βεβαίωση παρακολούθησης χορηγείται στις/στους συμμετέχουσες/οντες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των εκπαιδευομένων ή σε περίπτωση που οι συμμετέχουσες/οντες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα.

Χρήση Χώρων και Υποδομών

Η λειτουργία του Κέντρου ως Μονάδα του Π.Κ., καθώς και η υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Για το λόγο αυτό, το Πανεπιστήμιο μπορεί να διαθέτει χώρους και προσωπικό για την υλοποίηση των σκοπών του Κέντρου. Οι χώροι πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και να τηρούν βασικές προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση/ Υποστήριξη

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση), καθώς και η τεχνολογική υποστήριξη για το σύνολο των προγραμμάτων του δύναται να παρέχεται από το Κέντρο Υποδομών Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΚΥΥΤΠΕ).

Αποστολή του Κέντρου είναι η ενίσχυση της παραγωγικότητας κατά την χρήση των ΤΠΕ στο ΠΚ διαθέτοντας σύγχρονα και αποδοτικά συστήματα, εξασφαλίζοντας αποτελεσματική διαχείριση των πόρων και ασφαλή χρήση των πληροφορικών μέσων. Το Κέντρο υποστηρίζει και συμβουλεύει τους τελικούς χρήστες, παρέχοντας υπηρεσίες κατάρτισης, πληροφόρησης και τεκμηρίωσης. Το Κέντρο συντονίζει τη διάθεση λογισμικού γενικής χρήσης στα μέλη του Πανεπιστημίου, με μέριμνα για την προώθηση λογισμικού ανοικτού κώδικα για την ευρύτερη δυνατή διάδοση και αξιοποίηση της Πληροφορικής στην εκπαίδευση και την έρευνα.

Συγκεκριμένα υποστηρίζονται:

- Δημιουργία και φιλοξενία εικονικής τάξης στην υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων (<https://.....>)
- Παροχή σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης για την αλληλεπίδραση των συμμετεχόντων σε πραγματικό χρόνο με χρήση εργαλείων όπως το BigBlueButton, Zoom, MS Teams, Google Meet κ.ά. (<https://.....>)
- Δημιουργία και φιλοξενία της ιστοσελίδας του εκάστοτε προγράμματος-μαθήματος (<http://.....>)
- Τεχνολογική υποστήριξη για τη δημιουργία πολυμεσικού υλικού

(podcasts-videocasts) συγχρονισμένο με την παρουσίαση ομιλητή στα προσφερόμενα μαθήματα

- Υποστήριξη της μαγνητοσκόπησης των μαθημάτων (<https://.....>)
- Φιλοξενία και διασύνδεση του Λογισμικού υποστήριξης του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) με άλλες ψηφιακές υποδομές του ΠΚ.
- Για θέματα χρήσης των προσφερόμενων εργαλείων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με το ΚΥΥΤΠΕ στη διεύθυνση <https://www.uoc.gr/university/general-services/kytpe.html>.

Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας

1. Μητρώο Εκπαιδευτών

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (ν. 4485/2017, αρ.48), στο Κέντρο συγκροτείται μητρώο εκπαιδευτών, υπεύθυνος/ η του οποίου είναι ο/ Διευθυντής/ ντρια του Κέντρου. (κατάρτιση Μητρώου Εκπαιδευτών)

2. Προδιαγραφές και Ποιότητα Εκπαιδευτικού υλικού

Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό (έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- καλύπτει θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος,
- είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του
- έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από την/τον ΕΥ κάθε προγράμματος,
- αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος,
- περιέχει ερωτήσεις ασκήσεις-προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.
-

3. Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων

Κατά την υλοποίηση δια ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών ενοτήτων, καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας

παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

4. Αξιολόγηση προγράμματος από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος η αξιολόγηση γίνεται από τις/τους εκπαιδευόμενους/ες με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

5. Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο

Η Έκθεση Υλοποίησης κάθε προγράμματος υποβάλλεται στη Γραμματεία του Κέντρου ανά κύκλο μαζί με τον κατάλογο των επιτυχόντων στις/στους οποίες/ους θα απονεμηθεί πιστοποιητικό επιμόρφωσης και βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

Εκπαιδευτική Πολιτική

Το Συμβούλιο καθορίζει τη γενική εκπαιδευτική πολιτική του Κέντρου. Η εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής δεν είναι δεσμευτική για τις/τους ΕΥ, οι οποίες/οι μπορούν να επιλέγουν τις κατηγορίες παροχής εκπαιδύσεων, με μόνη δέσμευση το ανώτερο ποσοστό έκπτωσης ανά κατηγορία. Οι εκπαιδύσεις δεν λειτουργούν συνδυαστικά ή αθροιστικά.

Για την παροχή της έκπτωσης, οι ενδιαφερόμενες/οι οφείλουν να καταθέσουν στην/ον Ε.Υ. του προγράμματος στο πρωτότυπο ή σε επικυρωμένο αντίγραφο τα σχετικά δικαιολογητικά μαζί με την αίτηση συμμετοχής στο επιμορφωτικό πρόγραμμα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Σε περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής ή μη επιβεβαίωσης της εγκυρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, το ΚΕΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα της ανάκλησης της χορηγηθείσας έκπτωσης, καθώς και να απαιτήσει την όποια προκύπτουσα χρηματική διαφορά.

Οι Ε.Υ. των προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να χορηγήσουν ποσοστό έκπτωσης έως 45% σε οποιεσδήποτε από τις κάτωθι κατηγορίες, καθώς και να αιτούνται πρόσθετη κατηγορία για το πρόγραμμά τους, συμπεριλαμβάνοντας το σχετικό αίτημα στην πρόταση που καταθέτουν στο Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Κατηγορίες δικαιούχων εκπτώσεων

- Εργαζόμενες/οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο ΠΚ
- Φοιτήτριες/Φοιτητές του ΠΚ (Α, Β και Γ κύκλου)
- Προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ, ΑΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής
- Άνεργοι
- Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων
- ΑμεΑ
- Πολύτεκνοι/Τρίτεκνοι ή μέλη πολύτεκνης οικογένειας
- Απόφοιτοι του ΠΚ
- Όσοι παρακολούθησαν κάποιο πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ ΠΚ στο παρελθόν
- Ομαδική εγγραφή 4 ατόμων και άνω στο ίδιο πρόγραμμα (* Η έκπτωση δεν μπορεί να συνδυαστεί με καμία άλλη κατηγορία).

Σε περιπτώσεις ειδικών προγραμμάτων για επιχειρήσεις η έκπτωση μπορεί να διαμορφωθεί ανάλογα με το ποσοστό της συμμετοχής των εργαζομένων.

Επικοινωνία

Διοικητική υποστήριξη Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Πανεπιστημιούπολη Βουτών Κτίριο Διοίκησης ΙΙ , Γραφείο 207

Τηλ. 2810 393660 / 1

E-mail: kedivim@uoc.gr

<https://www.uoc.gr/studies-at-uni/kedivim/>

FACEBOOK: Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

Πανεπιστημίου Κρήτης

TWITTER : https://twitter.com/Kedivim_uoc

LINKEDIN : www.linkedin.com/in/κεδιβιμ-πανεπιστημιου-κρητης-416526227