



Πληροφορίες - Αιτήσεις:

Ρέθυμνο: 20-11-2020
Αριθ. Γεν. Πρωτ.: 13846

κ. Ευγενία Σκουντάκη, Ηράκλειο
τηλ. 2810 393180
email: evgenia.skountaki@uoc.gr

κ. Ειρήνη Απανωμεριτάκη, Ρέθυμνο
τηλ. 28310 77725
email: intrelations@admin.uoc.gr

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
Μέσω Πανεπιστημίου Κρήτης και μέσω Ομίλου ΟΠΑ

Η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διοικητικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing)/παρατήρησης/κατάρτισης σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό.

Οι μετακινήσεις θα χρηματοδοτηθούν από το κονδύλιο του κλασικού προγράμματος Erasmus+ του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ομίλου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Οι θέσεις που διατίθενται θα κατανεμηθούν ανάλογα με τα διαθέσιμα κονδύλια.

Η μετακίνηση στο εξωτερικό **πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 30 Σεπτεμβρίου 2021.**

Προσφέρεται η **δυνατότητα της συνδυασμένης κινητικότητας για επιμόρφωση (blended mobility)** στο πλαίσιο της οποίας μπορεί το προσωπικό να παρακολουθήσει εικονικά προγράμματα επιμόρφωσης είτε από τη χώρα υποδοχής με χρηματοδότηση, είτε από τη χώρα προέλευσης με μηδενική χρηματοδότηση.



Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αποστέλλουν **μέσω email** στα αρμόδια Τμήματα Διεθνών Σχέσεων (Ρέθυμνο και Ηράκλειο) τα ακόλουθα δικαιολογητικά από τις **23.11. 2020 έως και τις 22.01.2021**:

- α) το έντυπο mobility agreement (σχετικό έντυπο επισυνάπτεται), **διμερώς υπογεγραμμένο** (από τον ενδιαφερόμενο και το Πανεπιστήμιο υποδοχής
- β) τη σχετική αίτηση (επισυνάπτεται)
- γ) για το διοικητικό προσωπικό (**πλην του διδακτικού προσωπικού**):

1. συνοπτική «έκθεση σκοπιμότητας» από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που να αποδεικνύει ότι το πρόγραμμα Επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, αναμένεται να έχει όφελος τόσο για το συμμετέχοντα όσο και για τη λειτουργία της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει, και να βεβαιώνει την τυχόν ενεργό συμμετοχή συναδέλφων στην υποδοχή προσωπικού από το εξωτερικό. και
2. δικαιολογητικά γνώσης της γλώσσας της χώρας υποδοχής ή της αγγλικής γλώσσας.

Η διάρκεια της μετακίνησης να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές ημέρες** επιμόρφωσης και να διαρκεί από **2 έως 5 ημέρες**. Στην περίπτωση που η διάρκεια της κινητικότητας είναι 5 εργάσιμες ημέρες, δεν δίνεται αποζημίωση για τις ημέρες ταξιδιού, ενώ αν η μετακίνηση διαρκεί 2-3 ημέρες, δίνεται αποζημίωση για 1 ημέρα ταξιδιού πριν τη μετακίνηση και 1 ημέρα μετά την μετακίνηση. Εξαιρούνται οι οργανωμένες εβδομάδες επιμόρφωσης για τις οποίες **παρέχεται χρηματοδότηση για 5 ημέρες συν 2 ημέρες ταξιδιού**.

Εβδομάδες επιμόρφωσης που οργανώνουν ιδρύματα/φορείς του εξωτερικού και τις οποίες μπορούν να παρακολουθήσουν οι ενδιαφερόμενοι έχουν ανακοινωθεί στην κάτωθι ιστοσελίδα:

<http://staffmobility.eu/staff-Week-search>

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αποστείλουν ηλεκτρονικά στα κατά τόπους Τμήματα Διεθνών Σχέσεων τα σχετικά δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας που έχει τεθεί.

Ελλιπείς φάκελοι και εκπρόθεσμες αιτήσεις **ΔΕΝ θα εξετάζονται**. Οι αιτήσεις θα πρωτοκολλούνται διαμέσου του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και **ΟΧΙ απευθείας από τους ενδιαφερόμενους**.

Η χρηματοδότηση των μετακινήσεων θα πραγματοποιηθεί με βάση τα εγκεκριμένα κριτήρια και τη μοριοδότηση.



Τα μέλη του προσωπικού για τη μετακίνησή τους θα λάβουν επιχορήγηση:

- α) για τις δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και
- β) για τις ατομικές δαπάνες ανάλογα με τη χώρα υποδοχής.

Χορηγείται, επίσης, ημερήσια αποζημίωση και για τις (2) ημέρες ταξιδιού.

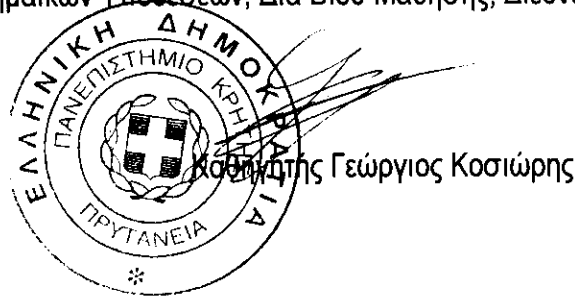
Σημειώνεται ότι στόχος της επιχορήγησης είναι να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και όχι να καλύψει το σύνολο των δαπανών που συνεπάγεται η επιμόρφωση σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Επισυνάπτονται:

- η αίτηση του ενδιαφερόμενου,
- ενημέρωση από τον οδηγό Erasmus+,
- τα εγκεκριμένα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης και
- η σχετική φόρμα του προγράμματος προς συμπλήρωση (Mobility agreement training).

Πληροφορίες στα κατά τόπους γραφεία του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο.

Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας



Κοσσιώρης Γεώργιος Κοσσιώρης

(Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Διεθνών Σχέσεων και θα παραμείνει εκεί έως και τις 22.01.2021)