



Πληροφορίες – Αιτήσεις:

Ρέθυμνο, 02/06/2021

Αριθ. Γεν. Πρωτ.: 9965

κ. Ευγενία Σκουντάκη, Ηράκλειο
τηλ. 2810 393180
email: evgenia.skountaki@uoc.gr

κ. Ειρήνη Απανωμεριτάκη, Ρέθυμνο
τηλ. 28310 77725
email: intrelations@admin.uoc.gr

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)

(ΣΧΕΔΙΑ 2019, 2020)

Μέσω Πανεπιστημίου Κρήτης και μέσω Ομίλου ΟΠΑ

Η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διοικητικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing) / παρατήρησης / κατάρτισης σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό.

Οι μετακινήσεις θα χρηματοδοτηθούν από το κονδύλιο του κλασσικού Erasmus+ του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ομίλου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Οι θέσεις που διατίθενται θα κατανεμηθούν ανάλογα με τα διαθέσιμα κονδύλια.

Η περίοδος μετακίνησης στο εξωτερικό πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 30.09.2022.

Προσφέρεται η **δυνατότητα της συνδυασμένης κινητικότητας για επιμόρφωση (blended mobility)** στο πλαίσιο της οποίας μπορεί το προσωπικό να παρακολουθήσει εικονικά προγράμματα επιμόρφωσης είτε από τη χώρα υποδοχής με χρηματοδότηση, είτε από τη χώρα προέλευσης με μηδενική χρηματοδότηση.



Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αποστέλλουν **μέσω email** στα κατά τόπους Τμήματα Διεθνών Σχέσεων τα ακόλουθα δικαιολογητικά έως και **30/9/2021**:

α) αίτηση ενδιαφέροντος

β) το έντυπο mobility agreement συμπληρωμένο και **διμερώς υπογεγραμμένο** (από τον ενδιαφερόμενο και το Πανεπιστήμιο υποδοχής)

γ) για το διοικητικό προσωπικό (**πλην του διδακτικού προσωπικού**):

1. Συνοπτική «Έκθεση Σκοπιμότητας» από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που να αποδεικνύει ότι το πρόγραμμα Επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, αναμένεται να έχει όφελος τόσο για το συμμετέχοντα όσο και για τη λειτουργία της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει, και να βεβαιώνει την τυχόν ενεργό συμμετοχή συναδέλφων στην υποδοχή προσωπικού από το εξωτερικό, και
2. Δικαιολογητικά γνώσης της γλώσσας της χώρας υποδοχής ή της αγγλικής γλώσσας.

Η διάρκεια της μετακίνησης να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές ημέρες** επιμόρφωσης και να διαρκεί **από 2 έως 5 ημέρες**. Στην περίπτωση που η διάρκεια της κινητικότητας είναι 5 εργάσιμες ημέρες, δεν δίνεται αποζημίωση για τις ημέρες ταξιδιού, ενώ αν η μετακίνηση διαρκεί 2-3 ημέρες, δίνεται αποζημίωση για 1 ημέρα ταξιδιού πριν τη μετακίνηση και 1 ημέρα μετά την μετακίνηση. Εξαιρούνται οι οργανωμένες εβδομάδες επιμόρφωσης για τις οποίες **παρέχεται χρηματοδότηση για 5 ημέρες συν 2 ημέρες ταξιδιού**.

Εβδομάδες επιμόρφωσης που οργανώνουν ιδρύματα/φορείς του εξωτερικού και τις οποίες μπορούν να παρακολουθήσουν οι ενδιαφερόμενοι έχουν ανακοινωθεί στην κάτωθι ιστοσελίδα:

<http://staffmobility.eu/staff-Week-search>

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αποστείλουν ηλεκτρονικά στα κατά τόπους Τμήματα Διεθνών Σχέσεων τα σχετικά δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας που έχει τεθεί.

Ελλιπείς φάκελοι και εκπρόθεσμες αιτήσεις **ΔΕΝ θα εξετάζονται**. Οι αιτήσεις θα πρωτοκολλώνται διαμέσου του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και **ΟΧΙ απευθείας από τους ενδιαφερόμενους**.



Η χρηματοδότηση των μετακινήσεων θα πραγματοποιηθεί με βάση τα εγκεκριμένα κριτήρια και τη μοριοδότηση.

Τα μέλη του προσωπικού για τη μετακίνηση τους θα λάβουν επιχορήγηση:

α) για τις δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και

β) για τις ατομικές δαπάνες ανάλογα με τη χώρα υποδοχής.

Χορηγείται, επίσης, ημερήσια αποζημίωση και για τις δύο (2) ημέρες ταξιδιού

Συστήνεται οι ημέρες ταξιδιού να μη συμπίπτουν με τις ημέρες επιμόρφωσης.

Σημειώνεται ότι στόχος της επιχορήγησης είναι να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και **όχι να καλύψει το σύνολο των δαπανών** που συνεπάγεται η επιμόρφωση σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Δείτε το link: <https://www.uoc.gr/intrel/staff/dioik-texn/ka103-proswpiko> για τα εξής:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου
2. Κριτήρια επιλογής
3. Mobility Agreement Training προς συμπλήρωση
4. Ποσά επιχορήγησης
5. Σύμβαση επιχορήγησης

Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας

Καθ. Γεώργιος Κοσιώρης

(Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και θα παραμείνει εκεί έως και τις 30.9.2021)