

ΠΡΑΚΤΙΚΑ 234ης/29-07-2019 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Θέματα Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Θέμα: Καθορισμός Μητρώου Μεταδιδακτορικών Ερευνητών και σχετικών 1^ο διαδικασιών.

Ανακοινώνεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης το με αρ. γεν. πρωτ. 9916/25-07-2019 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, κ. Εύας Μιχελιδάκη, που αφορά στον καθορισμό μητρώου μεταδιδακτορικών ερευνητών και σχετικών διαδικασιών.

Το εν λόγω έγγραφο έχει ως ακολούθως:

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός Μητρώου Μεταδιδακτορικών Ερευνητών και σχετικών διαδικασιών»

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Στοχοθεσίας Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως εγκρίθηκε στην 396/1-11-2018 και επανεξετάστηκε στην 408/15-06-2019 Συνεδρίαση της Συγκλήτου, (Στόχος ποιότητας: Α1.1. Αύξηση του διεθνούς εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού/ Δράση: Κανονισμός ακαδημαϊκού επισκέπτη και μεταδιδακτόρων και καταγραφή των) και προκειμένου να γίνει συντονισμένα και με τον ίδιο τρόπο η παρακολούθηση της μεταδιδακτορικής έρευνας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και η εφαρμογή όσων προβλέπονται στον Κανονισμό για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας (ΦΕΚ τ. Β' 4128/28.11.2017), εισηγούμαστε:
Α) Την ένταξη του Μητρώου Μεταδιδακτορικών Ερευνητών στο σύστημα Μηχανοργάνωσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης και την καταγραφή σε αυτό, κατ' ελάχιστον, της ακόλουθης πληροφορίας:

ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Συνέλευσης Τμήματος ή Κοσμητείας
- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / NAME (Ελληνικά και Αγγλικά)
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ: η ημερομηνία έναρξης της εκπόνησης μεταδιδακτορικής Έρευνας (όπως προσδιορίζεται στην απόφαση της ΣΤ / Κοσμητείας, ή όπως προσδιορίζεται από το χρηματοδοτικό πλαίσιο).
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ: η ημερομηνία λήξης της μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης όπως προσδιορίζεται στην απόφαση της ΣΤ / Κοσμητείας, ή όπως προσδιορίζεται από το χρηματοδοτικό πλαίσιο).
- ΑΜΚΑ
- E - MAIL (personal & ιδρυματικό σε δεύτερη φάση)
- ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ / NATIONALITY
- ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (εφόσον προσδιορίζεται)
- "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ" ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΗ: (σύμφωνα με τον Κανονισμό για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, 1, 2α, 2β, 3α, 3β, 4)
 1. Διδάκτορας ελληνικού ή αλλοδαπού πανεπιστημίου που εκπονεί μεταδιδακτορική έρευνα με υποτροφία ή βραβείο
 2. 2α. Διδάκτορας του οποίου εγκρίνεται η αίτηση για την εκπόνηση ατομικής μεταδιδακτορικής έρευνας ή 2β. Διδάκτορας του οποίου εγκρίνεται η υλοποίηση χρηματοδοτούμενης αυτόνομης μεταδιδακτορικής έρευνας
 3. 3α. Μεταδιδάκτορας που συμμετέχει σε χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο που διαχειρίζεται το Πανεπιστήμιο Κρήτης με συντονιστή (Ε.Υ.) μέλος ΔΕΠ του Π.Κ.
 - 3β. Μεταδιδάκτορας συνεργάτης άλλου ακαδημαϊκού, ερευνητικού ή τεχνολογικού φορέα στο πλαίσιο συμφωνητικών ή μνημονίων συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο Κρήτης.
 4. Επισκέπτης Διδάκτορας Έλληνας ή αλλοδαπός που προσκαλείται για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του πανεπιστημίου (παρ7, άρθρ16, ν.4009/2011 και εδάφιο(τη), παρ2, άρθρ21, ν.4485/2017.

B) Την εφαρμογή της ακόλουθης διαδικασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες :

- **1ο βήμα:** Η Συνέλευση του Τμήματος (ή η Κοσμητεία της Σχολής) εγκρίνει (2α) την εκπόνηση της μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα (ή στη Σχολή) ή λαμβάνει γνώση (1, 2β, 3α και 3β) για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας ή προσκαλεί (4) επισκέπτη μεταδιδακτορικό ερευνητή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό για την Μεταδιδακτορική έρευνα στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, προσδιορίζει το χρόνο έναρξης και λήξης της μεταδιδακτορικής έρευνας και τις ηλεκτρονικές ή άλλες υπηρεσίες που θα παρέχει στον μεταδιδακτορικό ερευνητή.
- **2ο βήμα:** Η Γραμματεία Τμήματος (ή Κοσμητείας) καταγράφει την πληροφορία σε ηλεκτρονικό αρχείο (excel) για όλα τα πεδία που προσδιορίζονται παραπάνω στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών και αποστέλλει το ηλεκτρονικό αρχείο στους ακόλουθους:
 - α) στην Δ/ση Προσωπικού και στα Τμήματα Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης και Δικτύων και Επικοινωνιών του ΚΥΥΤΠΕ προκειμένου να ενημερωθεί το Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών, να εκδοθεί πανεπιστημιακή ταυτότητα μεταδιδακτορικού ερευνητή [απαιτείται φωτογραφία], να δημιουργηθεί ιδρυματικός ηλεκτρονικός λογαριασμός στην Κεντρική Υπηρεσία Καταλόγου και να αποδοθεί ιδρυματικός λογαριασμός e-mail στον Μεταδιδάκτορα (με δυνατότητα πρόσβασης σε Ασύρματο δίκτυο και VPN).
 - β) στην Δ/ση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προκειμένου να συγκεντρώσει την απαραίτητη πληροφορία και να ενημερώσει το Ερευνητικό Ευρετήριο (πλοτικά για ένα χρόνο σύμφωνα με την απόφασης της 227ης /24.05.2019 Συνεδρίασης Πρυτανικού Συμβουλίου).
- **3ο βήμα:** Ο μεταδιδακτορικός ερευνητής οφείλει να παραδώσει την πανεπιστημιακή ταυτότητα στην Γραμματεία του Τμήματος ή της Κοσμητείας, μετά την ολοκλήρωση της εκπονούμενης μεταδιδακτορικής έρευνας.

**Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Εύα Μιχελιδάκη**

.....
Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. **408/15-06-2019** Συνεδρίαση της Συγκλήτου (σχετικά με το πλαίσιο υλοποίησης της Στοχοθεσίας Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης),
- τον Κανονισμό για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας (ΦΕΚ 4128/τ.Β'/28-11-2017),
- το με αρ. γεν. πρωτ. **9916/25-07-2019** έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, κ. Εύας Μιχελιδάκη,
- τη συζήτηση μεταξύ των μελών του που ακολούθησε,

αποφασίζει τα ακόλουθα:

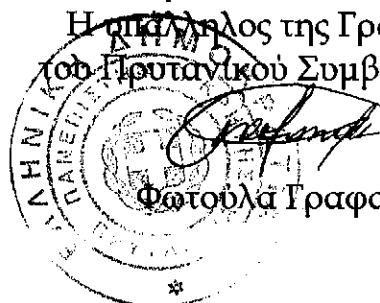
- A) Εγκρίνει** την ένταξη του Μητρώου Μεταδιδακτορικών Ερευνητών στο σύστημα Μηχανοργάνωσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης όπως προσδιορίζεται ανωτέρω και αναθέτει στο ΚΥΥΤΠΕ την υλοποίησή του.
- B) Εγκρίνει** την εφαρμογή της ακόλουθης διαδικασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες:

- **1ο βήμα:** Η Συνέλευση του Τμήματος (ή η Κοσμητεία της Σχολής) εγκρίνει (2α) την εκπόνηση της μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα (ή στη Σχολή) ή λαμβάνει γνώση (1, 2β, 3α και 3β) για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας ή προσκαλεί (4) επισκέπτη μεταδιδακτορικό ερευνητή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό για την Μεταδιδακτορική έρευνα στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, προσδιορίζει το χρόνο έναρξης και λήξης της μεταδιδακτορικής έρευνας και τις ηλεκτρονικές ή άλλες υπηρεσίες που θα παρέχει στον μεταδιδακτορικό ερευνητή.
- **2ο βήμα:** Η Γραμματεία Τμήματος (ή Κοσμητείας) καταγράφει την πληροφορία σε ηλεκτρονικό αρχείο (excel - φόρμα μητρώου «Μεταδιδακτορικών Ερευνητών») για όλα τα πεδία που προσδιορίζονται παραπάνω στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών και αποστέλλει το ηλεκτρονικό αρχείο στους ακόλουθους:
 - α) στην Δ/ση & Υποδ/ση Διοικητικού και στα Τμήματα Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης και Δικτύων και Επικοινωνιών του ΚΥΥΤΠΕ προκειμένου να ενημερωθεί το Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών, να εκδοθεί πανεπιστημιακή ταυτότητα μεταδιδακτορικού ερευνητή [απαιτείται φωτογραφία], να δημιουργηθεί ιδρυματικός ηλεκτρονικός λογαριασμός στην Κεντρική Υπηρεσία Καταλόγου και να αποδοθεί ιδρυματικός λογαριασμός e-mail στον Μεταδιδάκτορα (με δυνατότητα πρόσβασης σε Ασύρματο δίκτυο και VPN).
 - β) στην Δ/ση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προκειμένου να συγκεντρώσει την απαραίτητη πληροφορία και να ενημερώσει το Ερευνητικό Εορτήριο (πιλοτικά για ένα χρόνο σύμφωνα με την απόφαση της 227^{ης} /24.05.2019 Συνεδρίασης Πρυτανικού Συμβουλίου).
- **3ο βήμα:** Ο μεταδιδακτορικός ερευνητής οφείλει να παραδώσει την πανεπιστημιακή ταυτότητα στην Γραμματεία του Τμήματος ή της Κοσμητείας, μετά την ολοκλήρωση της εκπονούμενης μεταδιδακτορικής έρευνας.

Ακριβές απόσπασμα

Ηράκλειο, 02-09-2019

Η υπάλληλος της Γραμματείας
του Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.


Φωτούλα Γραφανάκη