



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1033

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός διαδικασίας για τη συγκρότηση, λειτουργία και διοικητική υποστήριξη των Επιστημονικών Συμβουλευτικών Επιτροπών (Ε.Σ.Ε.) των Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και για την κατάρτιση και επικαιροποίηση των Μητρώων Αξιολογητών αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 και της παρ. 7 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017.
- 2 Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γενικού 2604

(1)

Καθορισμός διαδικασίας για τη συγκρότηση, λειτουργία και διοικητική υποστήριξη των Επιστημονικών Συμβουλευτικών Επιτροπών (Ε.Σ.Ε.) των Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και για την κατάρτιση και επικαιροποίηση των Μητρώων Αξιολογητών αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 και της παρ. 7 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

(συνεδρίαση 402η/21-2-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α'/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, του ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α'/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α'/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., του ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α'/76) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κει-

μένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (ΦΕΚ 48/15-4-1983, τ.Α') - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το αριθμ. π.δ. 96/2013 (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/5-6-2013) για την «Κατάργηση - συγχώνευση τμημάτων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ. π.δ. 128/2013 (Φ.Ε.Κ. 195/τ.Α'/17-9-2013), και τις εκδοθείσες μετ' αυτού διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη, αριθμ. 10.953/31-7-2013, 10.954/31-7-2013 και 10.955/31-7-2013 (Φ.Ε.Κ. 1959/τ.Β'/12-8-2013). Το ν. 4452/2017 (Φ.Ε.Κ. 17/τ.Α'/15-2-2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», άρθρο 27 «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», παράγραφος 4. Την αριθμ. 57356/Ζ1 υπουργική απόφαση ΦΕΚ 1413/τ.Β'/25-4-2018 περί Μετονομασίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Το ΦΕΚ τ.ΥΟΔΔ 82/18-2-2016 και την αριθμ. 31460/Ζ1/23-2-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας-Ιωάννης Ζώρας, του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Κ., έχει εκλεγεί Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης με πλήρη θητεία, από 23-2-2016.

4. Την αριθμ. 11436/3-9-2018 (ΑΔΑ: 90ΖΝ469Β7Γ-0ΒΨ) Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», και ιδίως τα άρθρα 44 «Αξιολόγηση» και τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 85.

6. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. Α' 195/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπου-

δών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94/2015) σχετικές με τις δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α'98).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α'/112/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ τ.Α'/254/21-11-2013), του άρθρου 197 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α'160/8-8-2014), του άρθρου 31 του π.δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34 Α' /23-3-2015) περί "κωδικοποίησης διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία", του άρθρου 375 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'147/8-8-2016 καθώς και την εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τη διαδικασία για τη συγκρότηση, λειτουργία και διοικητική υποστήριξη των Επιστημονικών Συμβουλευτικών Επιτροπών (Ε.Σ.Ε.) των Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και για την κατάρτιση και επικαιροποίηση των Μητρώων Αξιολογητών αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 και της παρ. 7 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες της Ε.Σ.Ε.

Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία συγκροτείται με απόφαση της οικείας Κοσμητείας, είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. και των διδακτορικών σπουδών κάθε Σχολής (παρ. 3 και 4 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 2

Πρόεδρος και Μέλη της Ε.Σ.Ε.

Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. Α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια της Σχολής.

Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Σ.Ε. και ο/η αναπληρωτής του/της είναι μέλη της Ε.Σ.Ε., καθηγητές/τριες α' βαθμίδας ή αναπληρωτές/τριες καθηγητές /τριες και εκλέγονται από τα μέλη της Ε.Σ.Ε.

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια εκλέγεται μαζί με τον αναπληρωτή/ριά του/της με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών της Σχολής, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται για την εκλογή των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στα συλλογικά όργανα της Σχολής.

Άρθρο 3

Θητεία των μελών της Ε.Σ.Ε.

Η θητεία των μελών της Ε.Σ.Ε. είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τη θητεία του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας, η οποία είναι ετήσια.

Άρθρο 4

Κατάρτιση Μητρώου Αξιολογητών/τριών

Τα μέλη της Ε.Σ.Ε. επιλέγονται από το μητρώο αξιολογητών/τριών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου, κάθε Τμήμα της οικείας Σχολής προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου περιλαμβάνεται πλήρες βιογραφικό του/της υποψηφίου/ας, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις διατάξεις των παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 και του άρθρου 2 της παρούσης. Η κατάρτιση του Μητρώου Αξιολογητών/τριών γίνεται από την οικεία Κοσμητεία.

Στην περίπτωση της μονομηματικής Ιατρικής Σχολής, η Κοσμητεία συγκροτεί Μητρώο Αξιολογητών από οκτώ (8) μέλη Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 και του άρθρου 2 της παρούσης.

Άρθρο 5

Επικαιροποίηση του Μητρώου Αξιολογητών/τριών

Το μητρώο που τηρείται σε κάθε Σχολή επικαιροποιείται χωρίς κανένα περιορισμό, με απόφαση της οικείας Κοσμητείας, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο εκλείψει ή κωλύεται κάποιο από τα προτεινόμενα μέλη, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, αποφασίζεται από την Κοσμητεία η αντικατάστασή του.

Στην περίπτωση της μονομηματικής Ιατρικής Σχολής, η Κοσμητεία λαμβάνει τις αντίστοιχες αποφάσεις.

Άρθρο 6

Συγκρότηση της Ε.Σ.Ε.

Η Ε.Σ.Ε. για τα Π.Μ.Σ. και τις διδακτορικές σπουδές κάθε Τμήματος συγκροτείται με απόφαση της οικείας Κοσμητείας και τα μέλη της επιλέγονται από το Μητρώο Αξιολογητών /τριών που τηρείται σε κάθε Σχολή.

Η απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε. εκδίδεται ύστερα από διαβούλευση με τους Προέδρους των Τμημάτων της οικείας Σχολής, αφού προηγουμένως έχει διερευνηθεί η διαθεσιμότητα των υποψηφίων και αφορά, κατά προτί-

μηση, σε υποψηφίους ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν τα υπό αξιολόγηση προγράμματα σπουδών και που έχουν διακριθεί για το ερευνητικό τους έργο.

Η απόφαση της Κοσμητείας συνοδεύεται από αιτιολογημένη εισήγηση για τα πέντε (5) προτεινόμενο μέλη της Ε.Σ.Ε.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο εκλείψει ή κωλύεται κάποιο από τα μέλη της Ε.Σ.Ε., η αντικατάσταση του/της για το υπόλοιπο της θητείας της Ε.Σ.Ε., γίνεται με απόφαση της οικείας Κοσμητείας από το Μητρώο των Αξιολογητών/τριών που τηρείται σε κάθε Σχολή.

Άρθρο 7

Λειτουργία της Ε.Σ.Ε.

Η Ε.Σ.Ε., στην αρχή της θητείας, ενημερώνεται για κάθε θέμα που αφορά στα Π.Μ.Σ., καθώς και στις διδακτορικές σπουδές που εκπονούνται στα αντίστοιχα Τμήματα της Σχολής, όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν, τον αριθμό των φοιτητών, του ς κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε.

Ανά πενταετία, τα μέλη της Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών /τριών, καθώς και με τους Διευθυντές/τριες και τα μέλη των συλλογικών οργάνων των Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης, η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο οικείο Τμήμα και στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 8

Δημοσιοποίηση Εκθέσεων Αξιολόγησης

Η Έκθεση αξιολόγησης δημοσιοποιείται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,. Επίσης λαμβάνεται υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

Άρθρο 9

Δαπάνες μετακίνησης των μελών της Ε.Σ.Ε.

Τα μέλη της Ε.Σ.Ε. δεν λαμβάνουν αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτήν, παρά μόνον το ποσό για τις δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Άρθρο 10

Διοικητική υποστήριξη της Ε.Σ.Ε.

Η κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης μεριμνά για τη διοικητική υποστήριξη της Ε.Σ.Ε. των Τμημάτων της.

Άρθρο 11

Ειδική διάταξη

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται με απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 12 Μαρτίου 2019

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. Γεν. 2603

(2)

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

(συνεδρίαση 402η/21-02-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α'/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α'/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α'/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων των αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ (Α'310), το ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α'/76) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15-4-1983, τ.Α') - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48, παρ. 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α'/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/τ.Α'/21-11-2013), καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 112786/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση.

4. Το ΦΕΚ τ.ΥΟΔΔ 82/18-2-2016) και την αριθμ. 31460/Ζ1/23-2-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Την αριθμ. 11436/3-9-2018 (ΑΔΑ: 90ΖΝ469Β7Γ-0ΒΨ) Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017

(ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017) για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, όπως ισχύει.

6. Την αριθμ. 4854/25-4-2018 (ΑΔΑ:6ΠΥΑ469Β7Γ-43Δ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με το παρόν θέμα.

7. Την αριθμ. 6796/23-5-2018 (ΑΔΑ:63Ε9469Β7Γ-ΓΕΧ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με το παρόν θέμα.

8. Την αριθμ. 26065/Ζ1 απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί ίδρυσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.). στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (ΦΕΚ 604/τ.Β'/22-2-2018).

9. Το απόσπασμα πρακτικών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην αριθμ. 7η/21-1-2019 συνεδρίασή του, σχετικά με το παρόν θέμα.

10. Το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

11. Το με αριθμ. Γεν. 1640/20-2-2019 έγγραφο της Γραμματέως του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πηνελόπης Τριπαλιτάκη, αποφασίζουμε και εγκρίνουμε:

τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτός διαβιβάστηκε στη Σύγκλητο με το Αριθμ. Γεν. 1640/20-2-2019 έγγραφο της Γραμματέως του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πηνελόπης Τριπαλιτάκη και έχει ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Με την αριθμ. 26065/Ζ1 απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 604/τ.Β'/22-2-2018), ιδρύθηκε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης ως Ανεξάρτητη Ακαδημαϊκή Μονάδα με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Δια Βίου Μάθηση.

Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (Π.Κ.) παρέχεται η δυνατότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάπτυξης και λειτουργίας προγραμμάτων επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης (ΔΒΜ), που θα οργανώνονται και θα υλοποιούνται στο πλαίσιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθώς και ερευνητικών, επιμορφωτικών και καινοτομικών δραστηριοτήτων του Κέντρου για την αξιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων αυτών καθώς και κάθε μορφής έργο το οποίο σχετίζεται με την επιμόρφωση και δια βίου μάθηση.

Η οργανωμένη κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, αφενός μεν καλείται να παρέμβει βελτιωτικά στις αδυναμίες/ελλείψεις της τυπικής εκπαίδευσης και αφετέρου να συμβάλει στην δυναμική αντιμετώπιση του εργασιακού αποκλεισμού.

Κάθε δράση του Πανεπιστημίου Κρήτης και των μελών του, η οποία αφορά στην επιμόρφωση, συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση, και εν γένει στη δια βίου μάθηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Π.Κ. και διέπεται από τους κανόνες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, η Σύγκλητος και ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας.

Η λειτουργία του Κέντρου ως Μονάδα του Π.Κ., καθώς και η υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών

προγραμμάτων, είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Για το λόγο αυτό, το Πανεπιστήμιο μπορεί να διαθέτει χώρους και προσωπικό για την υλοποίηση των σκοπών του Κέντρου.

Άρθρο 1

Βασικοί Άξονες Δράσης.

Οι βασικοί άξονες δράσης του Κέντρου είναι οι εξής:

- Ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης καθώς και επιμορφωτικών σεμιναρίων.
- Ανάπτυξη προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού.
- Σύναψη προγραμματικών συμφωνιών με τις Περιφέρειες, τους Δήμους, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς φορείς, κοινωφελή ιδρύματα, καθώς και άλλους δημόσιους και μη κρατικούς φορείς.
- Συμμετοχή σε δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης προσωπικού σε διάφορους επαγγελματικούς χώρους.
- Δράσεις υποστήριξης για την ανάπτυξη της κοινωνικής οικονομίας (συμβουλευτική υποστήριξη, εκπόνηση μελετών και επαγγελματική κατάρτιση).
- Πιστοποίηση Προσόντων (αξιοποίηση των δυνατοτήτων που δίνει η ανάπτυξη συστήματος πιστοποίησης προσόντων των εκρών της μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης), κ.λ.π.

Άρθρο 2

Όργανα Διοίκησης- Αρμοδιότητες

1. Όργανα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι:

- α) ο Πρόεδρος του Κέντρου,
- β) το Συμβούλιο του Κέντρου.

Πρόεδρος του Κέντρου είναι ο Αντιπρύτανης στον οποίο έχει ανατεθεί εκ του νόμου η σχετική αρμοδιότητα. Ο Αντιπρύτανης ορίζεται μετά από πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου.

Το Συμβούλιο αποτελείται από:

Τον Πρόεδρο,

Έναν (1) εκπρόσωπο κάθε Σχολής του Ιδρύματος. Οι εκπρόσωποι αυτοί με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται από τη Σύγκλητο, μετά από σχετική πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, με τετραετή θητεία.

Τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης, χωρίς ψήφο.

Ο Πρόεδρος του Κέντρου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την τήρηση του Κανονισμού του Κέντρου,
- β) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και της Συγκλήτου,
- γ) προϊστάται των υπηρεσιών του Κέντρου και συνυπογράφει τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις ανάγκες του,
- δ) υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις γενικές δαπάνες του Κέντρου και του προσωπικού του,
- ε) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του,

στ) συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και την ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο. Η ετήσια έκθεση απολογισμού του Κέντρου κοινοποιείται και προς τη ΜΟΔΙΠ,

ζ) υποβάλλει προς τη Σύγκλητο κάθε δυο έτη την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου.

Το Συμβούλιο του Κέντρου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) διαμορφώνει την πολιτική του Κέντρου για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συγκλήτου,

β) εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης,

γ) αναθέτει την υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου στους Επιστημονικούς Υπευθύνους,

δ) καθορίζει τον τύπο των πιστοποιητικών που απονέμει το Κέντρο,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κέντρου, ο οποίος μπορεί να αναπροσαρμόζεται κάθε έτος,

στ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Κανονισμό και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Κέντρου,

ζ) συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου, καθώς και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Κέντρου, με βάση ένα συνολικό πλαίσιο αξιολόγησης των προγραμμάτων που εντάσσονται σε αυτό,

η) ορίζει το ύψος των τελών για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Κέντρου λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων, καθώς και το ποσοστό παρακράτησης για την κάλυψη των γενικών εξόδων του Κέντρου, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στα αρμόδια όργανα,

θ) εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές ανάγκες,

ι) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή του Κέντρου.

Ο Διευθυντής του Κέντρου, ορίζεται με Πράξη του Πρύτανη μετά από απόφαση της Συγκλήτου και εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) παρακολουθεί την εφαρμογή του αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου,

β) συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει δια βίου μάθησης,

γ) επιμελείται την ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων, παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου,

δ) τηρεί το μητρώο εκπαιδευτών που εισηγείται ο Ε.Υ. του προγράμματος και εγκρίνει το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.

ΒΙ.Μ., στο οποίο περιλαμβάνονται τα μέλη της ομάδας έργου των εγκεκριμένων προγραμμάτων,

ε) υλοποιεί τις αποφάσεις του Συμβουλίου, συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου,

στ) υπογράφει μαζί με αυτόν και με τον Ε.Υ. τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κέντρο, αναλαμβάνει αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το Συμβούλιο ή τον Πρόεδρο του Κέντρου, κ.λπ.

Ο Πρόεδρος ή ο Διευθυντής του Κέντρου υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου του.

Άρθρο 3.

Λειτουργία Συμβουλίου του Κέντρου

Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα μετά από πρόσκληση του Προέδρου για να εγκρίνει την αποδοχή των προγραμμάτων που έχουν κατατεθεί από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους (Ε.Υ.) και για να διασφαλίζει την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Συμβουλίου καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου. Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλει γραπτή εισήγηση για τη συζήτηση ενός θέματος. Η εισήγηση του συζητείται, εφόσον έχει κοινοποιηθεί στο Διευθυντή του Κέντρου δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία συνεδρίασης του Συμβουλίου.

Άρθρο 4

Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων του Κέντρου

Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων του Κέντρου ορίζονται και έχουν τις αρμοδιότητες σύμφωνα με τις προβλέψεις του Οδηγού Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης. Οι Ε.Υ. καταθέτουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα προγράμματα και την ομάδα έργου πριν αυτά προωθηθούν στην Επιτροπή Ερευνών για την αποδοχή της διαχείρισης τους. Μετά τη λήξη των προγραμμάτων οι Ε.Υ. καταθέτουν έκθεση για την υλοποίηση τους στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 5

Αρχικό Πλαίσιο Ορισμού Προγραμμάτων ΔΒΜ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΠΚ οργανώνει και προσφέρει εντός και εκτός Ελλάδας εκπαιδευτικά προγράμματα και μεθόδους διδασκαλίας ΔΒΜ και πιστοποίησης γνώσεων, αναγνώρισης και μεταφοράς διδακτικών εννοιών ή αντιστοίχισης συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας, και αξιοποιεί εκπαιδευτές με ανάλογες γνώσεις ή και εμπειρία με απόφαση των διοικητικών του οργάνων, σε τέσσερα ενδεικτικά, υπό την έννοια της δυνατότητας επέκτασής τους, επίπεδα:

Α. Αναβάθμιση - Επικαιροποίηση Γνώσεων πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(Αφορά πτυχιούχους χωρίς εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο των σπουδών τους),

Α1. Πτυχιούχοι ΠΚ,

Α2. Πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημίων,

A3. Πτυχιούχοι ΑΤΕΙ,

A4. Πτυχιούχοι ισότιμων τίτλων σπουδών,

A5. Πτυχιούχοι Ωδείων, Μεταδευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών,

A6. Και λοιπών κατηγοριών.

Σε αυτή την κατηγορία ενθαρρύνεται η διατμηματική και διαπανεπιστημιακή ερευνητική και εκπαιδευτική συνεργασία τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

B. Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.

(Αφορά ενήλικες οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενό τους),

B1. Επιμόρφωση επαγγελματικών ομάδων στο χώρο της υγείας,

B2. Επιμόρφωση επαγγελματικών ομάδων στο χώρο της Επιστήμης των Υπολογιστών,

B3. Επιμόρφωση επαγγελματικών ομάδων στο χώρο της Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών,

B4. Επιμόρφωση Φυσικών,

B5. Επιμόρφωση Χημικών,

B6. Επιμόρφωση Βιολόγων,

B7. Επιμόρφωση Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών,

B8. Επιμόρφωση Πολιτικών Επιστημών,

B9. Επιμόρφωση Κοινωνιολόγων,

B10. Επιμόρφωση Ψυχολόγων,

B11. Επιμόρφωση Οικονομολόγων,

B12. Επιμόρφωση επαγγελματικών ομάδων στο χώρο των Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Επιστημών,

B13. Επιμόρφωση Ιστορικών-Αρχαιολόγων,

B14. Επιμόρφωση Φιλολόγων,

B15. Επιμόρφωση όσων κατέχουν πτυχίο ΑΤΕΙ,

B16. Επιμόρφωση όσων κατέχουν ισότιμους και συναφείς τίτλους σπουδών,

B17. Επιμόρφωση όσων κατέχουν τίτλο σπουδών Ωδείων, Μεταλυκειακών Κέντρων,

B18. Και λοιπών κατηγοριών.

Σε αυτή την κατηγορία ενθαρρύνεται η διατμηματική, διαπανεπιστημιακή και εκπαιδευτική συνεργασία, καθώς και συμπράξεις με Επιμελητήρια (Οικονομικό, Τεχνικό, κ.λπ.), Συλλόγους, Επαγγελματικές Ενώσεις, Επιστημονικούς Φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λπ. Επίσης ενθαρρύνονται οι συνεργασίες με πανεπιστήμια και επιστημονικούς φορείς του εξωτερικού με στόχο την ανταλλαγή ερευνητικών εμπειριών και πρακτικών σε διεθνές επίπεδο.

Γ. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών

(Αφορά εκπαιδευτικούς, αναπληρωτές, μόνιμους, κ.λπ.)

Γ1. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που εργάζονται στην Ελλάδα, στην Ελληνική Ομογένεια και στο εξωτερικό,

Γ2. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που εργάζονται στην Ελλάδα, στην Ελληνική Ομογένεια και στο εξωτερικό,

Γ3. Πιστοποίηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας όσων δύνανται να εργαστούν ή εργάζονται σε όλο το φάσμα της δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ελλάδα και στην Ελληνική Ομογένεια και επιθυμούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα αυτά,

ανεξαρτήτως του χρόνου εισαγωγής τους στην τριτοβάθμια εκπαίδευση ή του τίτλου σπουδών τους.

Σε αυτή την κατηγορία ενθαρρύνεται η διατμηματική και διαπανεπιστημιακή ερευνητική και εκπαιδευτική συνεργασία, καθώς και η συνεργασία με ΙΠΕΜ ΔΟΕ, ΚΕΜΕΤΕ ΟΛΜΕ, ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ, κ.ά. Επίσης ενθαρρύνονται οι συνεργασίες και η έρευνα με πανεπιστήμια και επιστημονικούς φορείς του εξωτερικού με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και πρακτικών σε διεθνές επίπεδο.

Δ. Γενική εκπαίδευση ενηλίκων

(Αφορά ενήλικες οι οποίοι μπορούν να παρακολουθήσουν τα προγράμματα με βάση τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος)

Δ1. Προγράμματα προληπτικής ιατρικής, πρώτες βοήθειες, κ.λπ.,

Δ2. Επιμόρφωση/συμβουλευτική ευπαθών ομάδων: άτομα με ειδικές ανάγκες, μετανάστες, πρόσφυγες, άνεργοι, ρομά, κ.ά.,

Δ3. Επιμόρφωση εθελοντών, κ.ά.,

Δ4. Διαγενεακά Προγράμματα (η επικοινωνία και ο διάλογος μεταξύ των γονέων, ο οικογενειακός γραμματισμός, η ενίσχυση της δημιουργικότητας, η δημιουργία πολιτιστικών πρακτικών της οικογένειας, η αξιοποίηση καθημερινών συνηθειών της οικογένειας στη μάθηση (άτυπη μάθηση), η προώθηση της ιδιότητας του πολίτη, κ.λπ.),

Δ5. Επιμόρφωση στις Νέες Τεχνολογίες,

Δ6. Οριζόντιες δεξιότητες,

Δ7. Προγράμματα Επιμόρφωσης για υγεία, Τεχνολογία, Φιλοσοφία, Ιστορία, Περιβάλλον, Ψυχολογία, Οικονομία κ.λπ.

Σε αυτή την κατηγορία ενθαρρύνεται η διατμηματική και διαπανεπιστημιακή συνεργασία και έρευνα, καθώς και συμπράξεις με Κέντρα ΔΒΜ των Δήμων και της Περιφέρειας.

Άρθρο 6

Μεθοδολογικό Πλαίσιο Υλοποίησης

Προγραμμάτων ΔΒΜ

Τα Προγράμματα ΔΒΜ ανάλογα με το περιεχόμενο, την μεθοδολογία και τις ομάδες στόχους που θα απευθύνονται μπορούν να οργανώνονται σε τρεις μορφές:

α. Πρόσωπο με Πρόσωπο επιμόρφωση (face to Face)-δια ζώσης,

β. Εξ αποστάσεως επιμόρφωση (e-learning): Συνδυασμός τεχνολογιών Σύγχρονης (τηλεδιασκέψεων) και Ασύγχρονης Μετάδοσης (περιβάλλον στο διαδίκτυο, εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ.),

γ. Συνδυαστικό Μοντέλο Επιμόρφωσης (Blended Learning): μικτή Συνδυασμός δια ζώσης και εξ αποστάσεως επιμόρφωσης.

Το κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ επιλέγει την μεθοδολογία υλοποίησης, η οποία κρίνει ότι καλύπτει τους σκοπούς και τους στόχους που έχουν τεθεί.

Η οργάνωση προγραμμάτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εξασφαλίζοντας την ηλεκτρονική προσβασιμότητα των προγραμμάτων και στα άτομα αυτά.

Άρθρο 7
Διαδικασία Υποβολής
και Έγκρισης Προγράμματος

Η ένταξη ενός εκπαιδευτικού προγράμματος στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προϋποθέτει την υποβολή σχετικής πρότασης-αίτησης και την έγκρισή της από το Συμβούλιο. Ο.Ε.Υ. καταθέτει είτε ηλεκτρονικά είτε εντύπως στην Γραμματεία του Κέντρου σχετικό έντυπο στο οποίο περιλαμβάνεται:

- α) ο τίτλος του προγράμματος,
- β) σύντομη ανάλυση της σκοπιμότητας,
- γ) η ομάδα - στόχος,
- δ) το πλαίσιο οργάνωσης (διάρκεια, διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, εκπαιδευτικές εκδρομές, κ.λπ.),
- ε) η ομάδα συνεργατών,
- στ) η διαδικασία επιλογής των συμμετεχόντων, ο ελάχιστος και ο μέγιστος αριθμός τους, ο τρόπος αξιολόγησης τους,

ζ) το κόστος συμμετοχής και ο τρόπος καταβολής των τελών εκ μέρους των εκπαιδευόμενων (αφορά τα προγράμματα που ορίζουν τέλη),

η) η μέθοδος υλοποίησης (δια ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτή) και οι διαδικασίες παρακολούθησης,

θ) ο τύπος χορηγούμενου πιστοποιητικού και οι πιστωτικές μονάδες (όπου αποδίδονται),

ι) οι χώροι διεξαγωγής του προγράμματος στις διαζώσης διδασκαλίες.

Η πρόταση μετά την απόφαση του ΔΣ του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαβιβάζεται από την γραμματεία του Κέντρου προς το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης και στη συνέχεια στην Επιτροπή Ερευνών για την αποδοχή της διαχείρισης του προγράμματος.

Άρθρο 8
Χορήγηση Πιστοποιητικών

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων ΔΒΜ που οργανώνει το ΠΚ, χορηγούνται Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης στους εκπαιδευόμενους που ολοκληρώνουν επιτυχώς την επιμόρφωσή τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί.

Στα εκπαιδευτικά προγράμματα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης δύναται να κατανέμονται πιστωτικές μονάδες ECVET, οι οποίες αποτυπώνουν την καταβληθείσα προσπάθεια και τα μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτά ένας εκπαιδευόμενος από ένα πρόγραμμα.

Στο πιστοποιητικό θα αναφέρεται κατ'ελάχιστο, το αντικείμενο της επιμόρφωσης/κατάρτισης, το είδος του προγράμματος ΔΒΜ (συνεχιζόμενη εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση κ.λ.π.), η διάρκεια (μήνες/ώρες) και η μέθοδος υλοποίησης.

Τα πιστοποιητικά θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο, το Διευθυντή του Κέντρου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος ΔΒΜ.

Σε ειδικές περιπτώσεις βραχυχρόνιων σεμιναρίων τα οποία δεν οδηγούν σε απονομή πιστοποιητικού επιμόρφωσης, μπορεί να χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης η οποία υπογράφεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου. Σύμφωνα με τους όρους του κάθε

εκπαιδευτικού προγράμματος, βεβαίωση παρακολούθησης μπορεί να χορηγείται και στις περιπτώσεις εκείνες όπου κάποιος παρακολούθησε αλλά δεν ολοκλήρωσε το σύνολο του προγράμματος.

Άρθρο 9
Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπόκειται ανά διετία σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., πραγματοποιείται από την Α.ΔΙ.Π σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10
Πόροι-Έσοδα-Διαχείριση

Η διοίκηση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζει τα σχετικά με την οικονομική διαχείριση των πόρων του Κέντρου και τους προϋπολογισμούς των προγραμμάτων που υλοποιεί, καθώς και τον τρόπο χρηματοδότησης τους.

Η χρηματοδότηση των προγραμμάτων ΔΒΜ του ΠΚ εξασφαλίζεται δυνητικά από:

- Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους,
- Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς,
- Διεθνείς οργανισμούς,
- Έσοδα από εκπαιδευόμενους,
- Έσοδα από αξιοποίηση εκπαιδευτικού και άλλου υλικού, παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση επιμορφωτικών έργων,
- Πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. και προσόδους από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος εφόσον είναι διαθέσιμοι,
- κ.ά.

Η Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος διαχειρίζεται τους πόρους του Κέντρου. Το ποσοστό παρακράτησης ορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Συμβουλίου. Το Κέντρο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες και συμπράξεις με αναγνωρισμένους φορείς του Δημόσιου και του Ιδιωτικού τομέα, οι οποίες συνάδουν με το κύρος και την αποστολή του Πανεπιστημίου. Τα σχέδια των προγραμματικών συμφωνιών-συμπράξεων ή συνεργασιών περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος και να προκύπτει η σχετική ωφέλειά του. Στις περιπτώσεις αυτές κατατίθεται σχέδιο συμφωνητικού, στο οποίο περιγράφονται τα αντικείμενα, οι ρόλοι και οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας και το οποίο, εφόσον εγκριθεί από το Συμβούλιό του, προωθείται στην Επιτροπή Ερευνών προς έλεγχο και υπογραφή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 12 Μαρτίου 2019

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

