

Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΣΥΣΤΑΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 1 Σύσταση – αποστολή

1. Η Επιτροπή Δεοντολογίας (ΕΔ) του Πανεπιστημίου Κρήτης συστήνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4485/2017.

2. Αποστολή της ΕΔ είναι η διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας, που θέτει ο «Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής», εκ μέρους των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιδρύματος, όπως αυτά ορίζονται στο προοίμιο του εν λόγω Κώδικα. Τον «Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής» καταρτίζει η ΕΔ και εγκρίνει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 2 Συγκρότηση

1. Η ΕΔ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης και αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και τους Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος. Η ΕΔ υποστηρίζεται διοικητικά από την/τον γραμματέα που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

2. Ο Αντιπρύτανης προΐσταται της Επιτροπής και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος Κοσμήτορας, με βάση την ημερομηνία δημοσίευσης της πράξης διορισμού του στη βαθμίδα του μέλους ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας.

3. Ο Αντιπρύτανης έχει την ευθύνη λειτουργίας της ΕΔ και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Ο Αντιπρύτανης εκπροσωπεί την ΕΔ ενώπιον της Συγκλήτου.

Άρθρο 3 Σύγκρουση συμφερόντων

1. Μέλος της ΕΔ οφείλει να απέχει από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΔ έχει ιδιωτικό ή ίδιο συμφέρον, οικονομικό, οικογενειακό ή επαγγελματικό, το οποίο μπορεί να επηρεάσει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του.

2. Μέλος της ΕΔ, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στον πρόεδρο της ΕΔ και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια. Στις περιπτώσεις αυτές, η ΕΔ αποφαινεται το ταχύτερο δυνατόν.

3. Αίτηση εξαίρεσης μέλους της ΕΔ μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στον πρόεδρο της ΕΔ, η οποία αποφαίνεται το ταχύτερο δυνατόν.

4. Στις παραπάνω περιπτώσεις των εδαφίων 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο/η κοσμήτορας που εξαιρείται αντικαθίσταται από τον Πρόεδρο του Τμήματος που αναπληρώνει τον Κοσμήτορα της αντίστοιχης σχολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 4 **Υποχρέωση εχεμύθειας**

1. Τα μέλη της ΕΔ υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα μέλη της ΕΔ λόγω των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5 **Σύνθεση-Συνεδριάσεις-Λειτουργία**

1. Η ΕΔ συνεδριάζει είτε έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου, ή κατόπιν εντολής του Πρύτανη, ή εφόσον το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της.

2. Οι συνεδριάσεις της ΕΔ είναι μυστικές. Η ΕΔ μπορεί να καλεί προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

3. Η ΕΔ συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή της μετέχουν περισσότερα από τα μισά των μελών. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Εάν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η ΕΔ καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία όταν μετέχουν στη σύνθεση όχι λιγότερα των τριών (3) μελών.

4. Η ψηφοφορία είναι φανερή. Οι αποφάσεις της ΕΔ λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου. Οι αποφάσεις και τα πορίσματά της ΕΔ πρέπει να έχουν πλήρη και ειδική αιτιολογία, αποστέλλονται δε στον Πρύτανη και γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους.

5. Για τις συνεδριάσεις της ΕΔ τηρούνται πρακτικά που επικυρώνονται από τα μέλη της στην επόμενη συνεδρίαση. Τα πρακτικά τηρούνται από την/τον γραμματέα της ΕΔ που παρίσταται σε όλες τις συνεδριάσεις.

6. Τα μέλη της ΕΔ δεν λαμβάνουν αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

7. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη συγκρότηση και λειτουργία της ΕΔ ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος στον οποίο ενσωματώνεται ο «Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 6 Αρμοδιότητες

Η ΕΔ έχει, σύμφωνα με το άρθρο 47 παρ. 2 εδ. β-δ, τις εξής ιδίως αρμοδιότητες:

1. διαπιστώνει παραβάσεις των κανόνων δεοντολογίας, την τήρηση και εφαρμογή των οποίων διασφαλίζει εκ μέρους των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιδρύματος.

2. εξετάζει θέματα της αρμοδιότητάς της, προκειμένου να διαπιστώσει την παράβαση των κανόνων του «Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής» ή διερευνά σχετικά περιστατικά ύστερα από εντολή του Πρύτανη. Εάν διαπιστωθεί παράβαση των κανόνων δεοντολογίας ή κατά τη διερεύνηση διαπιστωθεί τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, η ΕΔ αποστέλλει το σχετικό πόρισμα στον Πρύτανη, προκειμένου αυτός να αξιολογήσει το περιστατικό και να διενεργήσει τα νόμιμα.

3. συντάσσει γενική ετήσια έκθεση ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων δεοντολογίας, η οποία υποβάλλεται στον Πρύτανη και κοινοποιείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 7 Διαδικασία

1. Η ΕΔ επιλαμβάνεται αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από έγγραφη αναφορά - καταγγελία μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιδρύματος στην οποία θα αναφέρεται το περιστατικό παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο χρόνος και ο τόπος τέλεσής του, καθώς και τυχόν μάρτυρας ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναφορά - καταγγελία κατατίθεται στο (εμπιστευτικό) πρωτόκολλο της Γραμματείας της ΕΔ.

2. Για κάθε αναφορά - καταγγελία, ο Πρόεδρος της Ε.Δ. μπορεί να ορίσει έναν εισηγητή από τα μέλη της Επιτροπής, ο οποίος διερευνά την υπόθεση, συλλέγει τα απαραίτητα στοιχεία και ενημερώνει τον Πρόεδρο και την ΕΔ.

3. Η ΕΔ μπορεί να λάβει ενυπόγραφη κατάθεση από μάρτυρες εφόσον κρίνεται απαραίτητο. Η ΕΔ μπορεί να καλέσει το μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιδρύματος για το οποίο τίθεται ζήτημα παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, προκειμένου να προσκομίσει έγγραφα που κρίνει αναγκαία ή να παράσχει εξηγήσεις, καθώς και να παραστεί ενώπιόν της εφόσον κρίνεται απαραίτητο. Η σχετική πρόσκληση κοινοποιείται εγγράφως στο μέλος τουλάχιστον δέκα πέντε (15) εργάσιμες ημέρες πριν από την ενέργεια ή παρουσία και πρέπει να αναφέρει τον κανόνα που φέρεται να παραβιάστηκε, όπως και το σχετικό περιστατικό. Πρακτικά τηρούνται από την/τον γραμματέα.

4. Η ΕΔ αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων και συνοδευτικών εγγράφων.

5. Όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την ΕΔ στο έργο της.
